

INSTRUKCJA OBSŁUGI

DRUKARKA FISKALNA

DEON E



ul. Nawojowska 118
33-300 Nowy Sącz

Infolinia: 0 801 13 00 23, www.novitus.pl info@novitus.pl

Wydanie I © NOVITUS 2010

Co powinieneś znać i wiedzieć przed przystąpieniem do pracy z drukarką fiskalną DEON E:

- parametry techniczne drukarki
- warunki gwarancji
- obsługę funkcji fiskalnych dostępnych dla użytkownika

Każda nieprawidłowość w pracy drukarki powinna być natychmiast sygnalizowana do autoryzowanego serwisu producenta.

Odłączenie drukarki od sieci następuje po odłączeniu wtyczki zasilacza od gniazda sieciowego, które powinno być usytuowane w pobliżu drukarki i być łatwo dostępne. Do zasilania urządzenia należy stosować wyłącznie zasilacz sieciowy dostarczany w zestawie przez producenta.

Jeśli drukarka nie będzie używana przez dłuższy czas, zaleca się odłączenie przewodu z zacisku akumulatora.

W drukarce DEON E zastosowano drukarkę termiczną. Zaopatrując się w papier należy zażądać od dostawcy certyfikatu potwierdzającego, że może on być stosowany w urządzeniach fiskalnych, a wydrukowane na nim dokumenty mogą być przechowywane przez czas określony Ordynacją Podatkową. Należy również pamiętać o warunkach, w jakich producent papieru zaleca jego przechowywanie. W przypadku nieprzestrzegania tych wymagań może dojść do utraty danych (kopii paragonów i raportów) do przechowywania których użytkownik kasy jest zobowiązany.

Długość przewodów połączeniowych interfejsu szeregowego nie powinna przekraczać trzech metrów

Przed wymianą papieru należy obowiązkowo dotknąć dłońmi uziemionej części metalowej.



Urządzenie to spełnia wymagania w zakresie dopuszczalnych poziomów emisji zaburzeń elektromagnetycznych dla klasy A. W środowisku mieszkalnym może to powodować powstawanie zakłóceń radioelektrycznych. W takich przypadkach jego użytkownik zobowiązany jest do zastosowania odpowiednich środków zaradczych.



Zabrania się używania telefonów komórkowych w bezpośrednim sąsiedztwie drukarki!

Usuwanie zużytych urządzeń.



Zużytego urządzenia, zgodnie z Art. 22 ust.1 i 2 Ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.180 poz. 1495), nie wolno umieszczać, wyrzucać, magazynować wraz z innymi odpadami.

Niebezpieczne związki zawarte w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym wykazują bardzo niekorzystne oddziaływanie na rośliny, drobnoustroje, a przede wszystkim na człowieka, uszkadzają bowiem jego układ centralny i obwodowy układ nerwowy oraz układ krwionośny i wewnętrzny, a dodatkowo powodują silne reakcje alergiczne.

Zużyte urządzenie należy dostarczyć do lokalnego Punktu Zbiórki zużytych urządzeń elektrycznych, który zarejestrowany jest w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska i prowadzi selektywną zbiórkę odpadów.

Zapamiętaj!!!!

Zgodnie z Art. 35 ustawy, użytkownik sprzętu przeznaczonego dla gospodarstw domowych, po zużyciu takiego sprzętu, zobowiązany jest do oddania go zbierającemu zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Selektywna zbiórka odpadów pochodzących z gospodarstw domowych oraz ich przetwarzanie przyczynia się do ochrony środowiska, obniża przedostawanie się szkodliwych substancji do atmosfery oraz wód powierzchniowych.

Spis treści:

1	INFORMACJE OGÓLNE	6
1.1	HOMOLOGACJA	6
1.2	WARUNKI UŻYTKOWANIA DRUKARKI FISKALNEJ	6
1.3	PARAMETRY TECHNICZNE DRUKARKI.....	7
1.4	PRZEZNACZENIE DRUKARKI FISKALNEJ	7
2	FUNKCJE FISKALNE	8
2.1	PAMIĘĆ FISKALNA	8
2.2	KOPIA ELEKTRONICZNA – INFORMACJE PODSTAWOWE	8
2.3	KOPIA ELEKTRONICZNA – ZALECENIA PODSTAWOWE	10
2.4	KOPIA ELEKTRONICZNA – ZASADA DZIAŁANIA	14
2.5	STAWKI PTU	16
2.6	KONTROLA TOWARÓW PODCZAS SPRZEDAŻY	17
2.7	PRACA W TRYBIE TRENINGOWYM I FISKALNYM.....	17
2.8	DOKUMENTY FISKALNE I NIEFISKALNE	18
2.9	ZABEZPIECZENIA DOSTĘPU DO ELEKTRONIKI	19
2.10	FISKALIZACJA DRUKARKI.....	19
3	BUDOWA I DZIAŁANIE DRUKARKI	20
3.1	WYGLĄD DRUKARKI	20
3.2	POKRYWA MECHANIZMU DRUKUJĄCEGO	20
3.3	ZŁĄCZA KOMUNIKACYJNE I ZASILAJĄCE	20
3.4	MECHANIZM DRUKUJĄCY	20
3.5	KARTA KOPII ELEKTRONICZNEJ	21
3.6	WYŚWIETLACZ.....	21
3.7	KŁAWIATURA	21
3.8	FUNKCJE KŁAWISZY	22
3.9	WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE DRUKARKI	24
3.10	MENU DRUKARKI	25
3.11	DODATKOWE (SPECJALNE) FUNKCJE DRUKARKI FISKALNEJ	28
3.11.1	<i>Szuflada</i>	28
3.11.2	<i>Drukowanie kodów kreskowych</i>	28
4	PRZYGOTOWANIE DO PRACY	29
4.1	ZAWARTOŚĆ OPAKOWANIA	29
4.2	ZAKŁADANIE I WYMIANA PAPIERU	29
4.3	INSTALOWANIE KARTY KOPII ELEKTRONICZNEJ	30
4.4	POŁĄCZENIE DRUKARKI Z KOMPUTEREM.....	32
5	SPRZEDAŻ PRZY UŻYCIU DRUKARKI FISKALNEJ	33
6	RAPORTY	34
6.1	RAPORT FISKALNY DOBOWY	35
6.2	RAPORT MIESIĘCZNY	36

6.3	RAPORT OKRESOWY	37
6.4	RAPORT ZMIANY	38
6.5	RAPORT GOTÓWKI	39
6.6	RAPORT ROZLICZENIOWY	39
6.7	RAPORT OPISÓW STAŁYCH	40
6.8	RAPORT MONITORA KOMUNIKACJI.....	40
6.9	WYDRUKI Z KOPII E	40
6.10	WYDRUK HISTORII KART.....	42
6.11	WYDRUK STANU KARTY	42
7	USTAWIENIA	44
7.1	USTAWIENIE ZEGARA	44
7.2	USTAWIENIA KONFIGURACJI.....	45
7.2.1	<i>Ustawienia Konfiguracja / Energia</i>	<i>45</i>
7.2.2	<i>Ustawienia Konfiguracja / Komunikacja.....</i>	<i>47</i>
7.2.3	<i>Ustawienia Konfiguracja / Zgodność.....</i>	<i>50</i>
7.2.4	<i>Ustawienia Konfiguracja / Wydruk.....</i>	<i>51</i>
7.2.5	<i>Ustawienia Konfiguracja / Wyświetlanie</i>	<i>52</i>
7.2.6	<i>Ustawienia Konfiguracja / Opcje systemowe.....</i>	<i>53</i>
7.2.7	<i>Drukowanie ustawień konfiguracji</i>	<i>53</i>
7.3	[2.3] USUNIĘCIE BLOKADY	53
7.4	USTAWIENIA KOPII E	54
7.4.1	<i>Ustawienia Kopii E / Wyjęcie karty</i>	<i>54</i>
7.4.2	<i>Instalacja nowego nośnika danych w drukarce – otwarcie karty.....</i>	<i>55</i>
7.4.3	<i>Kopie dodatkowe karty.....</i>	<i>55</i>
7.4.4	<i>Zamknięcie nośnika kopii elektronicznej.....</i>	<i>57</i>
7.4.5	<i>Zabezpieczenia Kopii E.....</i>	<i>57</i>
8	SERWIS.....	59
8.1	TESTY.....	59
8.2	USTAWIENIA SERWISOWE	59
8.2.1	<i>Ustawienia waluty ewidencyjnej (3.2.4).....</i>	<i>60</i>
8.3	FUNKCJE SERWISOWE	63
8.3.1	<i>Zerowania</i>	<i>63</i>
8.3.2	<i>Kopia E</i>	<i>63</i>
8.4	INFORMACJE.....	64
9	PRZYKŁADOWE WYDRUKI Z DRUKARKI	65
9.1	PARAGON FISKALNY.....	65
9.2	RAPORT FISKALNY DOBOWY	67
9.3	RAPORT OKRESOWY	68
10	WYKAZ KOMUNIKATÓW	73
11	ZABIEGI KONSERWACYJNE	78
12	PRZEWODY POŁĄCZENIOWE	79

13	DECYZJE MINISTRA FINANSÓW DOPUSZCZAJĄCE DO SPRZEDAŻY	81
14	DEKLARACJA ZGODNOŚCI CE.....	83
15	NOTATKI	84

Uwaga:

Informacje zamieszczone w niniejszej instrukcji mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

Producent zastrzega sobie prawo zmiany danych drukarki fiskalnej zawartych w niniejszej instrukcji bez wcześniejszego uprzedzenia.

Producent zastrzega, że nie będzie ponosić odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe wskutek użytkowania drukarki fiskalnej niezgodnego z instrukcją, używania niewłaściwego zasilacza, narażania urządzenia na oddziaływanie silnego pola elektrostatycznego, elektromagnetycznego, promieniowania rentgenowskiego lub działania szkodliwych substancji chemicznych czy też promieniotwórczych.

Producent nie ponosi również odpowiedzialności za ewentualne roszczenia karno – skarbowe ze strony Urzędu Skarbowego wobec podatnika – użytkownika drukarki fiskalnej, wynikające z ujawnionej niewłaściwej eksploatacji urządzenia.

1 Informacje ogólne

1.1 Homologacja

Drukarka fiskalna **DEON E** jest drukarką najnowszej generacji przeznaczoną do pracy we wszystkich placówkach handlowych wyposażonych w system komputerowy. Drukarka zostały przedstawione w Ministerstwie Finansów i decyzją Ministra Finansów numer:

PT7/8012/52/955/SIU/08/PT1533

została uznana za kasę (drukarkę) rejestrującą, spełniającą wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, opublikowanym w Dzienniku Ustaw nr 212, poz. 1338 co kwalifikuje je do obrotu. Dokumenty dopuszczające drukarki do sprzedaży zostały na końcu niniejszej instrukcji. *W związku z ciągłymi udoskonaleniami urządzeń, będą one poddawane kolejnym badaniom w Ministerstwie Finansów, dlatego aktualny wykaz decyzji dopuszczających urządzenia do sprzedaży zamieszczony jest na internetowej stronie producenta: www.novitus.pl*

1.2 Warunki użytkowania drukarki fiskalnej

Warunki, które muszą być spełnione, aby zapewnić poprawną pracę drukarki:

Pierwsze uruchomienie systemu PC – DEON E powinno być wykonane przez serwisanta autoryzowanego przez producenta;

Zasilacz drukarki i sterujący jej pracą komputer powinny być zasilane **z tej samej sieci (gniazda)**, najlepiej poprzez listwy filtrujące;

- Drukarkę należy użytkować uwzględniając jej parametry techniczne;
- Chronić przed wilgocią, zalaniem, wpływem pola elektromagnetycznego i elektrostatycznego, oraz nadmiernym działaniem promieni słonecznych;

Pomieszczenie, w którym użytkowane będzie urządzenie powinno być wolne od wpływu agresywnych zanieczyszczeń chemicznych i mechanicznych;

Doboru oraz podłączenia szuflady (kasety na pieniądze) powinien dokonać uprawniony serwisant;

Nie wolno łączyć drukarki z komputerem lub szufladą przed wyłączeniem ich z sieci (nie dotyczy połączenia USB);

Jeśli drukarka przez dłuższy czas nie była zasilana zaleca się przed jej instalacją dotądowanie akumulatorów poprzez włączenie jej poprzez zasilacz do sieci 230V na czas minimum 24 godziny.

Uwaga:

Za konsekwencje nieprzestrzegania powyższych zaleceń odpowiada użytkownik.

1.3 Parametry techniczne drukarki

Zasilanie: napięcie stałe 10 - 18 V

Bateria wewnętrzna: akumulator Li-ON 7.4 V / 2Ah,

Gniazdo zasilania: typ walcowy prosty 3,5 mm, masa zasilania na zewnątrz.

Zasilacz: transformatorowy, niestabilizowany, wejście 230 V, 50 Hz

wyjście: 12 V / 1A

Wtyk wyjścia zasilacza, typ walcowego prosty 3,5 mm

Nośnik Kopii Elektronicznej: karta SD/SDHC zweryfikowana przez NOVITUS

Znamionowa temperatura pracy: od 5⁰C do + 40⁰C

Dopuszczalna wilgotność pracy: od 10% do 80%

Wymiary sz. x dł. x wy.[mm]: 94,5 x 227 x 57,5

Masa: 0,65 kg

UWAGA: podłączenia drukarki do urządzeń zewnętrznych (komputera, terminala EFT, szuflady itp.) za pomocą specjalnych przewodów można dokonać przy wyłączonym zasilaniu drukarki i podłączanego urządzenia (nie dotyczy złącza USB)!!! Doboru szuflady oraz pierwszego podłączenia jej do drukarki powinien dokonać uprawniony serwisant!

1.4 Przeznaczenie drukarki fiskalnej

Drukarka fiskalna DEON E przeznaczona jest do prowadzenia rejestracji sprzedaży oraz kwot podatku należnego dokonywanego na rzecz osób fizycznych za pomocą systemów komputerowych. Drukarka DEON E to urządzenie, które nie jest w stanie pracować samo, dlatego jest niezbędnym fiskalnym uzupełnieniem istniejących punktów sprzedaży opartych na sprzęcie komputerowym.

Drukarka prowadzi ewidencję sprzedaży ok. 150 tysięcy artykułów. Nazwa towaru na paragonie drukowanym przez drukarkę może posiadać minimalnie 1 a maksymalnie 40 znaków.

Drukarka DEON E jest wyposażona w Kopię Elektroniczną zamiast tradycyjnej kopii papierowej. Dawne kopie wydruków zapisywane są na Informatycznym Nośniku Danych, którym jest Karta SD.

2 Funkcje fiskalne

2.1 Pamięć fiskalna

Drukarka posiada pamięć fiskalną wbudowaną w miejscu niedostępnym dla użytkownika, zalaną specjalną masą (nierozzerwalnie złączona z obudową drukarki) i zabezpieczoną plombą ołowianą i papierową. Podczas prób zamiany, bądź odłączenia pamięci fiskalnej, plomby te ulegają zniszczeniu a drukarka blokuje możliwość prowadzenia dalszej pracy. Pamięć ta oznaczona jest numerem nadawanym przez Ministerstwo Finansów niedostępnym tak dla użytkownika, jak również dla serwisu. Numer ten nazwany jest numerem unikatowym i drukowany jest na każdym wydruku pochodzącym z zafiskalizowanej drukarki. Numer unikatowy zostaje zapisany do pamięci fiskalnej podczas procesu produkcji, a zmiana tego numeru nie jest możliwa. Pamięć fiskalna jest tak skonstruowana, iż uniemożliwia likwidację zapisów dokonanych w swoich rejestrach.

Pojemność pamięci fiskalnej umożliwia zapisanie w niej 1830 raportów dobowych, 200 zerowań serwisowych pamięci RAM oraz 30 zmian stawek PTU.

Przed rozpoczęciem pracy do pamięci fiskalnej zapisywane są następujące dane:

- Numer unikatowy drukarki (w procesie produkcji)
- Aktualne stawki PTU (przed fiskalizacją).
- Numer NIP (przy fiskalizacji);

Dane zapisywane w pamięci fiskalnej przy wykonywaniu raportów dziennych:

- Numer i data raportu;
- Wartość sprzedaży netto z wyszczególnieniem kwot we wszystkich grupach podatkowych osobno dla paragonów i faktur
- Kwoty podatku dla każdej ze stawek PTU, osobno dla paragonów i faktur
- Łączna kwota podatku;
- Łączna kwota należności;
- Kwoty podatku narastająco od fiskalizacji dla każdej ze stawek PTU osobno dla paragonów i faktur;
- Ilość paragonów i faktur objętych raportem i numery ostatnich raportów;
- Ilość zerowań pamięci RAM, oraz rodzaj zerowania: wewnętrzne (samoistne) lub zewnętrzne (wymuszone przez serwis producenta).
- Dostęp do elektroniki kasy posiada jedynie serwis producenta!

2.2 Kopia Elektroniczna – informacje podstawowe

Urządzenie obsługuje Kopię Elektroniczną zamiast tradycyjnej kopii papierowej. Jako nośnik danych Kopii E w urządzeniach NOVITUS stosowana jest karta pamięci w standardzie SD Card. Jest to nowoczesny nośnik danych, stale udoskonalany, mogący pomieścić ogromne ilości danych posiadając jednocześnie niewielkie rozmiary zewnętrzne. Zawiera różne mechanizmy zabezpieczeń, od prostych ale łatwych w użyciu mechanicznych blokad zapisu (przesuwka LOCK) po zaawansowane zabezpieczenie hasłem całej karty.

Jakość karty ma zasadnicze znaczenie dla trwałości danych wydruku zapisanych w tym nośniku. Ważność tych danych jest taka sama, jak kiedyś kopii papierowej – użytkownik musi ją przechowywać przez wymagany przepisami czas i okazywać na żądania organów kontrolnych. Nie można więc sobie pozwolić na utratę tych danych przed wymaganym terminem przechowywania. Z tego powodu należy zagwarantować odpowiednią jakość kart SD używanych jako nośnik Kopii E. Aby mieć pewność, że dana karta zapewnia wymagane parametry wpływające na jakość jej działania konieczne jest przeprowadzenie wielu długotrwałych testów i analiz ich wyników, które są niemożliwe do wykonania przez przeciętnego użytkownika.

W urządzeniach z Kopią E należy więc używać tylko takich kart SD, które przeszły pozytywnie weryfikację producenta i są wymienione w odpowiednich instrukcjach lub informacjach na stronie internetowej danego urządzenia.

Obecnie do użytku z drukarkami DEON E zalecane są jedynie karty dostępne w ofercie NOVITUS SA.



Poniżej przedstawiono główne nowe pojęcia dotyczące urządzeń z Kopią Elektroniczną (w skrócie Kopią E).

- 1) Kopia Elektroniczna – kopia wydruków zapisywana w tymczasowo w Pamięci Podręcznej urządzenia a następnie kopiowana po raporcie dobowym na docelowy informatyczny nośnik pamięci.
- 2) Pamięć Podręczna Wydruków – wydzielona pamięć wewnętrzna urządzenia, do której najpierw trafiają dane wydruków. Dzięki niej urządzenie może też minimum 2 dni pracować awaryjnie bez docelowego zewnętrznego nośnika Kopii E. Po skopiowaniu danych wydruku na nośnik docelowy dane z Pamięci Podręcznej są usuwane.
- 3) Nośnik Kopii E – zewnętrzna pamięć dostępna dla użytkownika, w przypadku NOVITUS SA karta pamięci w standardzie SD Card.
- 4) Karta SD Card – karta pamięci FLASH. Zapewnia dużą pojemność pamięci przy stosunkowo niewielkiej cenie. Posiada funkcje zabezpieczeń danych przed nieumyślnym skasowaniem. Jest bardzo popularna i powszechnie obsługiwana w systemach komputerowych. W niektórych komputerach PC może wymagać dołączenia popularnych zewnętrznych czytników tego typu kart.
- 5) Technologia NOVITUS Bezpieczna Kopia E – szereg unikatowych specjalnych zabezpieczeń Kopii E w urządzeniach NOVITUS:
 - a. dodatkowa wewnętrzna kopia bezpieczeństwa danych Kopii E na wypadek utraty danych w nośniku użytkownika.

- b. możliwość zabezpieczenia funkcji administracyjnych Kopii E hasłem - bez jego podania osoba niepowołana nie wykona istotnych funkcji administracyjnych Kopii E
 - c. możliwość zabezpieczenia karty SD hasłem – bez jego podania w celu odblokowania dane na karcie nie będą widoczne dla niepowołanych osób
 - d. możliwość tworzenia dodatkowych kopii kart w urzędzeniu
- 6) Numery kontrolne na paragonie, fakturze i raporcie dobowym – dodatkowe ciągi cyfr i znaków drukowane w stopce w/w wydruków. Mają one na celu umożliwić późniejszą weryfikację, że dany wydruk został wydrukowany na danym urządzeniu fiskalnym i jego zawartość jest niezmieniona.
 - 7) Otwarcie nośnika Kopii E – czynność jednorazowa dla danego nośnika, konieczna do wykonania w celu rozpoczęcie pracy z nowym nośnikiem kopii E. Polega ona ogólnie na odpowiednim sformatowaniu karty SD i nadaniu jej etykiety – unikatowego w ramach danego urządzenia oznaczenia będącego numerem kolejnym karty.
 - 8) Zamknięcie nośnika Kopii E – czynność jednorazowa dla danego nośnika, wymagana w celu oznaczenia nośnika jako zamkniętego czyli takiego do którego nie będą już dopisywane dane. Zamknięty nośnik powinien być zmagazynowany a do urządzenia dostarczony nowy nośnik.
 - 9) Program obsługi Kopii E na PC – NOVITUS NEArch – program umożliwiający import danych Kopii E do komputera PC, wyszukiwanie wydruków wg zadanych kryteriów, drukowanie kopii wydruków, sporządzanie syntetycznych raportów okresowych, drukowanie oraz zapis kopii E na zapisywalnych płytach CD.
 - 10) Program odczytu pamięci fiskalnej na PC – NOVITUS NFRaport – program od odczytu danych zawartych w pamięci fiskalnej urządzenia. Program ten umożliwia także sporządzanie syntetycznych raportów okresowych, drukowanie oraz zapis danych z pamięci fiskalnej na zapisywalnych płytach CD.

2.3 Kopia Elektroniczna – zalecenia podstawowe

Urządzenia z Kopią E w czasie normalnej pracy nie wymagają szczególnych dodatkowych czynności obsługowych. Działanie Kopii E jest zasadniczo bezobsługowe. Dodatkowe czynności związane z nośnikiem Kopii E wymagane są jedynie w momentach jego otwarcia i zamknięcia oraz przy wykonywaniu dodatkowych kopii bezpieczeństwa w systemach komputerowych (archiwizacja na dyskach optycznych, magnetycznych itp.), które powinny być wykonywane jedynie przez zaawansowanych użytkowników i administratorów danych Kopii E.

Istnieją jednak szczególne zalecenia, określające przede wszystkim, jakich czynności nie można i nie należy wykonywać na urządzeniach z Kopią E, aby nie doprowadzić do utraty danych Kopii E. Należy dokładnie zapoznać się z tymi wytycznymi i poinstruować o nich każdą osobę, która będzie miała dostęp do usługi

urządzenia z Kopią E. Nieprzestrzeganie tych zasad może doprowadzić do utraty danych Kopii E. Urządzenie fiskalne rejestruje fakt wystąpienia przypadków niewłaściwej obsługi lub niewłaściwego postępowania z nośnikiem Kopii E. Dane tych przypadków są zapisywane trwale w pamięci urządzenia i mogą być podstawą do nieuznania ewentualnych roszczeń gwarancyjnych.

Należy bezwzględnie przestrzegać następujących zasad:

- 1) Nie należy nigdy wyjmować nośnika Kopii E tj. karty SD z włączonego urządzenia bez wywołania odpowiedniej funkcji wyjęcia dla Kopii E z menu 24. KOPIA E/1. Wyjęcie karty LUB szybciej - kombinacja klawi-



szy 1. Wyjęcie karty. Wywołanie tej funkcji przygotuje urządzenie na wyciągnięcie nośnika z gniazda karty SD – zostaną zakończone lub przerwane w odpowiednim momencie ewentualne zapisy na kartę SD Kopii E i będzie możliwe bezpieczne wysunięcie karty, o czym urządzenie poinformuje użytkownika – „Można bezpiecznie usunąć kartę pamięci”. Bez wywołania w/w funkcji może nastąpić wysunięcie nośnika w czasie, gdy jest używany, co może doprowadzić do utraty danych a nawet jego uszkodzenia. Kategorycznie nie można więc tego robić, podobnie jak nie można np. wyciągać płyty CD-R podczas jej nagrywania czy nawet wrywać rolki papieru kopii z mechanizmu drukującego podczas drukowania w standardowych urządzeniach fiskalnych bez Kopii E.

UWAGA!

FAKT NIEWŁAŚCIWEGO WYCIĄNIĘCIA NOŚNIKA JEST PRZEZ URZĄDZENIE TRWALE ZAREJESTROWANY I MOŻE BYĆ PRZYCZYNĄ NIEUZNANIA NIEKTÓRYCH ROSZCZEŃ GWARANCYJNYCH ZWIĄZANYCH Z TYM FAKTEM.

- 2) Nie należy praktycznie nigdy odblokowywać mechanicznej blokady zapisu – przesuwka LOCK na karcie SD powinna być zawsze w pozycji LOCK (zablokowana). Blokada ta zabezpiecza przed niezamierzoną modyfikacją czy usunięciem danych na karcie Kopii E np. po umieszczeniu jej w czytniku kart SD w komputerze PC. Urządzenie fiskalne może pracować i zapisywać dane nawet na karcie zablokowanej, więc normalnie nigdy nie ma potrzeby na zmianę pozycji tej przesuwki. Nieprzestrzeganie tej zasady może doprowadzić do niezamierzonego usunięcia lub modyfikacji danych w przypadku niewłaściwego postępowania na komputerze PC. Jedyne wyjątkowo dozwolone odblokowanie przesuwki LOCK jest dopuszczalne w przypadku nadzwyczajnej konieczności odtworzenia karty z kopii bezpieczeństwa użytkownika ale powinno to być wykonywane przez zawansowanego użytkownika, który prawidłowo wykonywał we własnym zakresie dodatkowe kopie bezpie-

czeństwa i ma gwarancje, że są one poprawne, a z jakiegoś nadzwyczajnego powodu dane na karcie zostały utracone.

UWAGA!

FAKT ODBLOKOWANIA PRZESUWKI LOCK I UŻYCIA TAKIEJ ODBLOKOWANEJ KARTY NA KOMPUTERZE PC JEST PRZEZ URZĄDZENIE WYKRYWANY I TRWALE ZAREJESTROWANY I MOŻE ON BYĆ PRZYCZYNĄ NIEUZNANIA NIEKTÓRYCH ROSZCZEŃ GWARANCYJNYCH ZWIĄZANYCH Z TYM FAKTEM.

ODBLOKOWANIE JEST WYKRYWANE NAWET WTEDY, GDY ŻADEN PLIK NA PC NIE ZOSTANIE ZMIENIONY. EWENTUALNE ODTWORZENIE DANYCH NAWET Z POPRAWNEJ KOPII BEZPIECZEŃSTWA PRZEZ ZAAWANSOWANEGO UŻYTKOWNIKA TEŻ JEST WYKRYWANE I REJESTROWANE I MOŻE BYĆ POWODEM WYKONANIA NATYCHMIASTOWEJ PEŁNEJ WERYFIKACJI DANYCH, KTÓRA DLA DUŻEJ ILOŚCI DANYCH MOŻE DŁUGO TRWAĆ, A DO CZASU JEJ ZAKOŃCZENIA NIE BĘDZIE MOŻLIWE DOPISYWANIE NOWYCH DANYCH DO KARTY. JEŚLI PODCZAS TEJ WERYFIKACJI WYKRYTE ZOSTANĄ ZMIENIONE LUB USUNIĘTE DANE, FAKT TEN ZOSTANIE TAKŻE TRWALE ZAREJESTROWANY I MOŻE ON BYĆ PRZYCZYNĄ NIEUZNANIA NIEKTÓRYCH ROSZCZEŃ GWARANCYJNYCH ZWIĄZANYCH Z TYM FAKTEM.

- 3) **NIE MOŻNA MODYFIKOWAĆ, ANI USUWAĆ ŻADNYCH DANYCH NA KARCIE KOPII E.** Urządzenie ciągle kontroluje poprawność i spójność danych na karcie Kopii E. Nie jest możliwa niezauważona zmiana nawet jednego znaku w danych wydruku zapisanych na karcie Kopii E. Karta, która podczas weryfikacji wykaże błędy danych spowodowane ich modyfikacją lub usunięciem, będzie zablokowana i konieczne będzie otwarcie nowej karty.

UWAGA!

FAKT MODYFIKACJI LUB USUNIĘCIA DANYCH Z KARTY KOPII E JEST PRZEZ URZĄDZENIE WYKRYWANY I TRWALE ZAREJESTROWANY I MOŻE ON BYĆ PRZYCZYNĄ NIEUZNANIA NIEKTÓRYCH ROSZCZEŃ GWARANCYJNYCH ZWIĄZANYCH Z TYM FAKTEM.

- 4) **Nie należy doprowadzać do nagłego zaniku zasilania w urządzeniu z Kopią E.** Normalnie w prawidłowo eksploatowanym urządzeniu jest to nie do uzyskania, gdyż urządzenie fiskalne ma zasilanie awaryjne, ale po odłączeniu akumulatorów lub pracy na całkowicie rozładowanych akumulatorach możliwe jest wywoływanie nagłych zaników zasilania. Samo urządzenie fiskalne jest bardzo dobrze zabezpieczone przed zanikiem zasilania, ale karty SD mogą różnie reagować na nagłe zaniki zasilania. W celu zapewnienia karcie SD optymalnych warunków pracy (wymaganych przez producentów kart SD) należy zagwarantować sta-

bilność zasilania i nie doprowadzać do nagłych zaników zasilania, co w przypadku urządzenia fiskalnego jest bardzo proste do uzyskania – należy tylko zagwarantować właściwy stopień naładowania akumulatorów i wymieniać je na nowe, kiedy utracą one swoje właściwości w wyniku wyeksploatowania. Urządzenie zawsze należy wyłączać odpowiednim przyciskiem na klawiaturze.

UWAGA!

FAKT NAGŁEGO ZANIKU ZASILANIA JEST PRZEZ URZĄDZENIE WYKRYWANY I TRWALE ZAREJESTROWANY I MOŻE ON BYĆ PRZYCZYNĄ NIEUZNANIA NIEKTÓRYCH ROSZCZEŃ GWARANCYJNYCH ZWIĄZANYCH Z TYM FAKTEM.



- 5) Używać tylko kart, które są zalecane przez producenta urządzenia.

UWAGA!

KARTY SD, KTÓRE NIE SĄ WYRAŹNIE ZALECONE PRZEZ PRODUCENTA NIE SĄ OBJĘTE ŻADNĄ GWARANCJĄ PRODUCENTA URZĄDZENIA NA NIE SAME ANI NA DANE W NICH ZAWARTE.

- 6) Przestrzegać ogólnych zasad używania i stosowania Kart SD poza urządzeniem fiskalnym:
- Używać Kart SD tylko w czytnikach dedykowanych do obsługi Kart SD!
 - Nie dotykać styków Kart SD!
 - Nie niszczyć, ani nie narażać Kart na urazy mechaniczne!
 - Przechowywać i używać w odpowiednich warunkach klimatycznych – nie doprowadzać do zmrożenia, zalania ani zawilgocenia Kart!

Zgodnie z obowiązującymi przepisami na podatniku ciąży obowiązek prowadzenia bieżącej kontroli w zakresie prawidłowego i terminowego przekazu danych do zewnętrznego nośnika Kopii E. W drukarce DEON E można zawsze wy-

konać Raport Stanu Karty Kopii E (Przyciski   -> 2. Stan Karty), z którego można się dowiedzieć niezbędnych informacji o aktualnej karcie SD, w tym kiedy ostatnio zostały do niej dopisane dane Kopii E.

Ponadto podatnik ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zniszczenie, zgubienie karty SD Kopii E lub modyfikacje powodujące utratę danych Kopii E, prawidłowo wcześniej zapisanych przez urządzenie na karcie SD. Zalecamy systematyczne wykonywanie przez podatnika dodatkowych kopii bezpieczeństwa danych. W tym celu można:

- Skorzystać z funkcjonalności programu NOVITUS NEArch, który ma możliwość importu danych do komputera PC a także nagrywania ich na zapisywalnych dyskach CD,

2. Skorzystać z funkcjonalności NOVITUS Bezpieczna Kopia E umożliwiającej wykonywanie dodatkowych Kopii E na dodatkowych kartach SD
3. Jeśli System Informatyczny Obsługi Sprzedaży użytkownika ma funkcjonalność obsługi przechowywania danych Kopii E to oczywiście należy z niej korzystać
4. Zaawansowany użytkownik może we własnym zakresie wykonywać dodatkowe kopie bezpieczeństwa w swoim PC (Karty SD są popularne i powszechnie obsługiwane) poprzez nagranie ich na dysk twardy i zarchiwizowanie na dyskach CD, DVD, taśmach streamera czy innych kartach pamięci.

2.4 Kopia Elektroniczna – zasada działania

Działanie Kopii E ma za zadanie zapis danych wydruków na nośniku informatycznym, w naszym przypadku na karcie SD. Urządzenie w Kopii E zapisuje wszystkie wydruki, które mają nr wydruku, tj. wszystkie wydruki za wyjątkiem Raportów Okresowych, Miesięcznych i Rozliczeniowych oraz Raportu Opisów Stałych (tekstów zawartych w programie urządzenie możliwych do wydrukowania na drukarce urządzenia).

Działanie Kopii E jest podzielone na pewne etapy. Najpierw dane wydruków, które są w danym momencie drukowane trafiają do specjalnej pamięci wewnętrznej urządzenia nazwanej Pamięcią Podręczną Wydruku. Jest to specjalna, nieulotna, trwała pamięć, w której wydruki są magazynowane przed docelowym skopiowaniem ich na pamięć zewnętrzną – nośnik informatyczny Kopii E, czyli Kartę SD. Pamięć Podręczna umożliwia między innym tymczasową pracę urządzenia bez Karty SD. Może się zdarzyć, że z jakiegoś powodu karty SD w danym momencie nie ma w urządzeniu, a urządzenie musi oczywiście pracować i drukować np. paragony. Pamięć Podręczna zapewnia pracę minimum do dwóch dni bez karty SD – czyli może pomieścić wydruki z dwóch dni pracy urządzenia. Ponadto Pamięć Podręczna umożliwia wykonywanie kopii wydruków z danych w niej zawartych, podobnie jak kopii wydruków z nośników docelowych. Ostatnią istotną funkcją Pamięci Podręcznej jest możliwość odtworzenia obrotów i liczników z ostatniej zmiany fiskalnej w przypadku awaryjnego zerowania pamięci roboczej urządzenia fiskalnego. W urządzeniach z Kopią E po zerowaniu żadne dane obrotów i liczników nie zostaną wyzerowane, gdyż ich wartości zostaną odtworzone z danych wydruków zawartych właśnie w Pamięci Podręcznej (nie jest możliwe odtwarzanie obrotów z wydruków papierowych, bo te zostały wręczone klientom a nie ma drugiej rolki papieru jak w standardowych urządzeniach bez Kopii E).

Najpóźniej po raporcie dobowym rozpoczyna się proces kopiowania danych z Pamięci Podręcznej do nośnika zewnętrznego, czyli Karty SD Kopii E. Przed tym kopiowaniem dane na Karcie SD zostały wcześniej dokładnie zweryfikowane, czy są poprawne tj. pełne i niezmienione. Jeśli weryfikacja by się nie powiodła dopisanie danych nie byłoby możliwe. **Należy więc zawsze zagwarantować, że dane na Karcie SD są poprawne – czyli krótko mówiąc należy przestrzegać zaleceń opisanych w rozdziale „Kopia E – zalecenia podstawowe”.** Urządzenie wykryje każdą ingerencję lub nawet próbę ingerencji w dane Kopii E, czy niewłaściwego użycia Karty SD i fakt ten trwale zapisze w swojej pamięci i może on być podstawą do ewentualnych roszczeń gwarancyjnych związanych z tym faktem.

Po skopiowaniu danych na Kartę SD dane z Pamięci Podręcznej są usuwane. Informacja o ich zapisie na Karcie SD jest zapisana także w Pamięci Fiskalnej. **Od tej pory użytkownik jest odpowiedzialny za trwałość tych danych na tej Karcie SD.**

Aby dopisywanie danych na Kartę było w ogóle możliwe, na Karcie powinna być wcześniej przed pierwszym zapisem wykonana operacja „Otwarcia Karty Kopii E”. Jest to czynność jednorazowa polegająca na odpowiednim sformatowaniu Karty SD i nadaniu jej etykiety, tj. nr kolejnego Karty SD dla danego urządzenia.

W sytuacji, kiedy chcemy zakończyć używanie danej Karty SD, możemy wykonać operację odwrotną do otwarcia, czyli „Zamknięcie Karty Kopii E”. Czynność tą należy wykonać w sytuacji, gdy kończy się miejsce na karcie lub chcemy już przestać używać tą kartę bo kończy się jakiś okres rozliczeniowy i chcemy, aby dane z tego okresu były już trwale gdzieś przechowywane i nie narażone na jakąś utratę w związku z codziennym użytkowaniem (np. zgubienie). Zalecana jest zmiana karty na nową np. po roku użytkowania bez względu na jej zapewnienie, chyba że użytkownik ma inne pewne zasady wykonywania dodatkowych kopii bezpieczeństwa danych wydruków.

Jeśli z jakiegoś wyjątkowego powodu (awaria karty, kradzież, brak nowej karty) Karty SD nie ma w urządzeniu, oczywiście procesy weryfikacji i kopiowania nie mogą być przeprowadzone. W takiej sytuacji wydruki są cały czas przechowywane w Pamięci Podręcznej nawet po wykonaniu raportu dobowego. Po wydrukowaniu pierwszego raportu dobowego bez Karty SD urządzenie sygnalizuje trwale - w przypadku drukarek DEON E poprzez wyświetlanie komunikatu „Brak nośnika kopii E”. Użytkownik może prowadzić dalej sprzedaż i drukować wydruki i wykonać w końcu jeszcze jeden raport dobowy – będzie to drugi raport dobowy bez Karty SD. Po tym raporcie, w sytuacji, kiedy nadal nie ma w urządzeniu Karty SD urządzenie zablokuje możliwość drukowania nowych wydruków i będzie przez to wymagało dostarczenia Karty SD, aby możliwe było skopiowanie danych wydruku zmagazynowanych w Pamięci Podręcznej. **Nie należy więc doprowadzać do pracy urządzenia bez Karty SD na okres dłuższy niż 2 dni (dwa raporty dobowe).**

Jeśli urządzenie w wyniku wykrycia przekłamania danych w pamięci roboczej będzie zmuszone wykonać Zerowanie Pamięci RAM to je wykona, jak zwykle urządzenie bez Kopii E, ale po tym zerowaniu dane w Pamięci Podręcznej (której trwałość jest zasadniczo większa niż pamięci roboczej) zostaną przeanalizowane i nastąpi odtworzenie sumarycznych obrotów i liczników fiskalnych tak, że raport dobowy będzie zawierał wszystkie dane i nie będzie konieczne robienie odczytu danych z rolek papierowych, których w urządzeniu z Kopią E praktycznie nie ma. Trwałość Pamięci Podręcznej jest więc bardzo istotna. W urządzeniach NOVITUS SA pamięć ta jest w technologii FLASH, więc jest odporna na wszelkie zaniki zasilania i dużo bardziej odporna na zakłócenia niż pamięć RAM. Jej duża pojemność zapewnia pracę przez 2 dni bez nośnika zewnętrznego, czyli Karty SD. Jeśli jednak w jakichś nadzwyczajnych okolicznościach Pamięć Podręczna zostałaby skasowana, to w takiej sytuacji konieczne jest wezwanie Serwisu, co zostało opisane w rozdziale „Kopia E – postępowanie w przypadku awarii”.

Urządzenia NOVITUS SA z Kopią E mają szereg unikatowych funkcjonalności dotyczących bezpieczeństwa danych Kopii E. NOVITUS Bezpieczna Kopia Elektroniczna, to technologia obejmująca m.in. dodatkowy, wewnętrzny (nieдоступny dla użyt-

kownika), bezpieczny magazyn danych wydruku mogący pomieścić do 4GB danych tekstu, czyli zapamiętać w postaci dodatkowej kopii bezpieczeństwa wydruki z całej 5-letniej historii urzędzenia. Ta technologia urzędzeń NOVITUS zapewnia maksymalne bezpieczeństwo danych i możliwość ich odtworzenia nawet w przypadku fizycznej utraty Karty SD użytkownika. Technologia ta działa w pełni automatycznie. Dzięki tej funkcjonalności użytkownik, który np. nie ma łatwej możliwości robienia częstych dodatkowych kopii bezpieczeństwa ma to zrealizowane automatycznie w samym urzędzeniu. Jeśli z jakichś powodów, jak np. awarii karty, niewłaściwej obsługi karty w urzędzeniu lub w komputerze PC dojdzie do utraty jakiegoś pliku lub jego przekłamania, urządzenie może wykonać odtworzenie uszkodzonych danych ze swojej wewnętrznej kopii bezpieczeństwa i tym samym nie dojdzie do trwałej utraty danych z Kopii E. Technologia NOVITUS Bezpieczna Kopia E może także umożliwić pracę w trybie dodatkowych kopii otwartych kart zewnętrznych, kiedy to np. codziennie rano lub raz na tydzień wymieniamy Kartę SD na jedną z dwóch aktywnych kart a tą wyciągniętą odkładamy do bezpiecznego archiwum. Dzięki takiej rotacji zawsze mamy w miarę aktualną kopię bezpieczeństwa poza urządzeniem fiskalnym a włożona właśnie Karta SD zostanie automatycznie uzupełniona danymi wydruków, które zostały zarejestrowane, kiedy ona była w zewnętrznym archiwum.

Urządzenia NOVITUS z Kopią E są więc bardzo bezpieczne, ale należy jednak pamiętać, że:

- 1) Mimo istnienia technologii Bezpieczna Kopia E nadal należy bezwzględnie przestrzegać wszelkich wymienionych tu zasad użytkowania Kart SD i nieingerowania w dane Kopii E na Kartach SD!**
- 2) Mimo, że większość efektów niewłaściwego użycia Kart SD i utraty danych Kopii E mogą być naprawione przez technologię Bezpieczna Kopia E, to wszelkie te niewłaściwe działania zostaną i tak trwale zarejestrowane przez urządzenie w jego pamięci i bez względu na wynik naprawy mogą być powodem nieuznania niektórych roszczeń gwarancyjnych z tym związanych.**

Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Kopii E opisane są w rozdziale Obsługa Kopii Elektronicznej.

2.5 Stawki PTU

Drukarka ma możliwość oprogramowania 7 stawek PTU (A,B,C,D,E,F,G) dla dowolnych wysokości od 0% do 97% oraz określenia dowolnej z nich jako zwolnienie towarów z podatku. Według wysokości zaprogramowanych stawek kasa będzie naliczać należny podatek PTU. Wysokość stawek PTU określa Ministerstwo Finansów dla poszczególnych towarów. W drukarce muszą być zaprogramowane wszystkie stawki PTU dla towarów, jakich sprzedaż prowadzi dana placówka handlowa. Programowania stawek PTU można dokonać tylko z komputera (np. z programu serwisowego producenta drukarki do drukarek fiskalnych, dostępnego u serwisantów oraz na stronie internetowej www.novitus.pl. Program ten udostępniany jest nieodpłatnie!).

Każda zmiana stawek PTU może odbywać się tylko po wykonaniu raportu dobowego zerującego i jest (w drukarce fiskalnej) zapisywana do pamięci fiskalnej z do-

kładnym określeniem daty i godziny zmiany. **Drukarka w trybie fiskalnym ma możliwość 30 – krotnej zmiany stawek PTU. Przy próbie wykonania 31 zmiany stawek PTU drukarka zgłosi błąd i zmiana ta nie będzie możliwa.** Drukarka nie pozwoli zaprogramować stawek PTU identycznych jak są zaprogramowane w danej chwili w pamięci – jest to zabezpieczenie przed niepotrzebnym zapisem do pamięci fiskalnej.

2.6 Kontrola towarów podczas sprzedaży

Drukarka fiskalna w odróżnieniu od kas fiskalnych kontroluje sprzedawane towary i przypisane im stawki podatkowe. Podczas sprzedaży kontrolowane jest, czy na danym towarze nie dokonano tzw. „schodka podatkowego”.

Zasada działania schodka podatkowego:

Po obniżeniu stawki podatkowej na dany towar nie można jej podnieść.

Jeśli towar (np. Piwo) sprzedamy raz z jakąś stawką (np. 7%) to można tę stawkę zmienić np. na 22% i sprzedawać nadal, można też tę stawkę obniżyć na 0% i nadal sprzedawać. Jednak, gdy po obniżeniu na 0% nastąpiłaby próba sprzedaży tego towaru ze stawką np. 7% lub 22% to drukarka zablokuje sprzedaż tego towaru ze stawką 7% lub 22% i zgłosi błąd.

Obniżać stawki można dowoli, podwyższać również, obniżać po podwyższeniu, natomiast **PO OBNIŻENIU NIE WOLNO PODWYŻSZYĆ STAWKI PTU.**

- Kontrola towarów przeprowadzana jest co do nazwy i stawki PTU;
- Kontrola nazw jest przeprowadzana w ten sposób, że wszystkie litery w nazwie artykułu są zmieniane na duże, usuwane z nazwy są wszystkie znaki oprócz znaków alfanumerycznych języka polskiego, oraz: przecinka, kropki, i kresek ukośnych. Tak przerobiona nazwa poddawana jest weryfikacji. Czyli: PIWO, piwo, Pi wo%, piW o, itd., to nadal jest ta sama nazwa. Jeśli natomiast do nazwy zostanie dołożona jedna litera lub cyfra, jest to wówczas inny towar.
- Kontrola stawki przeprowadzana jest co do wartości stawki, a nie co do litery, która wyróżnia daną stawkę.

Jeśli więc sprzedamy dwa towary o identycznej nazwie z różnymi stawkami PTU to drukarka po sprzedaży towaru z wyższą stawką a potem z niższą zablokuje możliwość sprzedaży towaru ze stawką wyższą.

2.7 Praca w trybie treningowym i fiskalnym

W praktyce stosowane są dwa typy pracy urządzeń fiskalnych:

- Niefiskalny, zwany też trybem treningowym (do momentu fiskalizacji);
- Fiskalny.

Tryb treningowy jest trybem przejściowym, służącym do nauki obsługi drukarki. Pamięć fiskalna jest zablokowana, a żadne wielkości dotyczące dziennej sprzedaży nie są do niej zapisywane. Nauka obsługi może być prowadzona bez żadnych konsekwencji fiskalnych. W trybie tym, na dokumentach sprzedaży nie jest drukowany numer unikatowy drukarki i logo fiskalne.

Tryb fiskalny to praca, w której pamięć fiskalna została uaktywniona. Po zafiskalizowaniu drukarki każda operacja sprzedaży zapisywana jest w pamięci RAM drukarki, a potem do pamięci fiskalnej w momencie wykonania raportu dobowego fiskalnego. Do pamięci fiskalnej zapisywane jest również fakt zerowania pamięci RAM.

W trybie fiskalnym dostępne są raporty okresowe, miesięczne, odczytujące pamięć fiskalną. Przejścia do trybu fiskalnego, czyli zafiskalizowania drukarki może dokonać serwis. Jest to operacja jednokrotna, powrót z trybu fiskalnego do treningowego nie jest już możliwy.

2.8 Dokumenty fiskalne i niefiskalne

Drukarka może drukować dwa rodzaje wydruków:

- Fiskalne;
- Niefiskalne.

Dokumenty fiskalne drukowane są tylko wówczas, gdy urządzenie pracuje w trybie fiskalnym. Należą do nich paragony sprzedaży oraz raporty dobowe, szczegółowe okresowe i miesięczne. Każdy z nich posiada numer unikatowy, logo fiskalne i swój numer. Numer paragonu nazwany jest „licznikiem paragonów fiskalnych”.

Numer raportu dziennego fiskalnego nazwany „licznikiem raportów fiskalnych”.

Treść paragonu fiskalnego powinna zawierać następujące informacje:

- Nazwę podatnika i jego adres;
- Numer identyfikacji podatkowej użytkownika (NIP);
- Numer kolejny paragonu;
- Datę i czas sprzedaży;
- Nazwę towaru lub usługi;
- Ilość towaru lub usługi;
- Ceny jednostkowe towarów i usług;
- Wartość sprzedaży, stawki i kwoty podatku;
- Łączną kwotę podatku;
- Kwotę należności;
- Logo fiskalne *PL* i pełny numer unikatowy (trzy litery i 8 cyfr).

Wszystkie dokumenty drukowane w trybie treningowym są dokumentami niefiskalnymi.

Drukarka niefiskalne wydruki wykonuje także po zafiskalizowaniu. Każdy z nich posiada na początku i na końcu komunikat **#NIEFISKALNY#**

Do wydruków niefiskalnych można zaliczyć wydruki będące wynikiem:

Programowania drukarki;

Wykonywania raportów (innych niż raporty fiskalne);

Drukowania operacji wpłaty lub wypłaty środków płatniczych z szuflady;

Wydruki komentujące pracę drukarki (zmiana daty, godziny itp.)

Paragony anulowane

Wydruki te zakończone są częściowym numerem unikatowym (same cyfry numeru unikatowego bez liter i bez logo fiskalnego *PL*).

2.9 Zabezpieczenia dostępu do elektroniki

Drukarka jest zabezpieczona przed dostępem osób niepowołanych ołowianą plombą fiskalną. Plomba znajduje się pod pokrywą obok mechanizmu drukującego. Założoną jest na śrubie wkręconej w korpus dolny. Plombowania może dokonać producent lub autoryzowany przez producenta serwisant, zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym. Dodatkowo elektronika drukarki zabezpieczona jest przed dostępem osób innych niż serwis producenta (wymóg Ministerstwa Finansów), specjalnym elementem z odcisniętymi na nim cechami producenta lub serwisu producenta.

2.10 Fiskalizacja drukarki

Po zaprogramowaniu daty, godziny, stawek PTU oraz numeru NIP użytkownika, drukarka może być zafiskalizowana. Fiskalizacja to proces polegający na przestawieniu drukarki z trybu treningowego w tryb fiskalny oraz na wpisaniu do pamięci fiskalnej drukarki informacji o użytkowniku urządzenia. Zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Ministerstwo Finansów dane te powinny zawierać numer identyfikacji podatkowej NIP. Użytkownik powinien wcześniej zgłosić właściwemu serwisowi potrzebę zafiskalizowania urządzenia i ustalić termin tej operacji.

Przed zafiskalizowaniem użytkownik powinien dokładnie sprawdzić za-programowany w drukarce NIP, gdyż to właśnie on odpowiada za jego poprawność. Podczas fiskalizacji drukarka drukuje wydruki kontrolne z numerem NIP, wówczas jest ostatnia szansa na ewentualne poprawki. Po zafiskalizowaniu urządzenia nie ma możliwości zmiany NIP. Zmiana numeru niesie ze sobą konieczność wymiany pamięci fiskalnej na koszt użytkownika. Fiskalizacji może dokonać tylko serwisant zarejestrowany u producenta, wyposażony w specjalny program fiskalizujący drukarkę. Serwisant po zafiskalizowaniu urządzenia powinien wszystkie dane wpisać do odpowiednich rubryk w książce serwisowej drukarki i przeszkolić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzenia.

Dane w treści nagłówka (nazwę podatnika, adres) można zmieniać wielokrotnie nawet po zafiskalizowaniu.

3 Budowa i działanie drukarki

3.1 Wygląd drukarki



3.2 Pokrywa mechanizmu drukującego

Pod pokrywą znajdują się mechanizmy drukujące wraz z mechanizmem odwijania. Aby otworzyć pokrywę mechanizmu drukującego należy chwycić ją w przedniej części (naciskając równocześnie przednią ściankę dolnej części obudowy – centralnie, poniżej linii podziału) i unieść pokrywę ku górze, równocześnie odchylając do tyłu.

3.3 Złącza komunikacyjne i zasilające

Złącza komunikacyjne i zasilające znajdują się w lewym boku drukarki. Jest to jedno złącze typu RJ9(4P4C), służące do komunikacji drukarki z komputerem. Złącze typu walcowego jest złączem zasilania drukarki. Złącze z USB jest złączem szybkiej komunikacji szeregowej, podłączając drukarkę do komputera przez to złącze system komputerowy „zobaczy” dwa wirtualne porty COM, przez pierwszy z nich aplikacje komputerowe będą mogły się komunikować z drukarką.

3.4 Mechanizm drukujący

W drukarce DEON E zastosowano mechanizm drukujący termiczny:

- 48 znaków w wierszu
- prędkość druku: 14 linii tekstu / sekundę (5 cm / sekundę)
- papier termiczny, szerokość: 57 mm ($\pm 0,3$), średnica rolki 49 mm (± 1)

UWAGA!

Przy zakupie papieru do kasy należy zażądać od dostawcy potwierdzenia, czy może on być stosowany w urządzeniach fiskalnych, a więc wydrukowane na nim dokumenty będą mogły być przechowywane przez okres wymagany prawem podatko-

wym. Podczas przechowywania wydruków należy stosować się ściśle do zaleceń producenta papieru.

Urządzenie z Kopią Elektroniczną nie posiada drugiej rolki papieru – wszelkie dane wydrukowane za wyjątkiem Raportów Okresowych i Raportów Opisów Stałych są zapisywane w Informatycznym Nośniku Danych – Karcie SD.

3.5 Karta Kopii Elektronicznej

Karta SD, na której rejestrowana jest elektroniczna kopia wydruków znajduje się pod pokrywą mechanizmu drukującego i jest dostępna dla użytkownika (nie jest zabezpieczona plombą fiskalną). Na karcie tej w chwili wykonywania raportu dobowego (po wcześniejszej weryfikacji poprawności zapisanych na niej uprzednio danych) zapisywane są w plikach tekstowych dane wydruków.



3.6 Wyświetlacz

Drukarka fiskalna **DEON E** wyposażona jest w dwa wyświetlacze: jeden dla obsługi, drugi dla klienta. Są to wyświetlacze LCD 2 x 16 znaków z podświetleniem, wyświetlające cyfry i w pełni zrozumiałe dla obsługującego komunikaty tekstowe podczas sprzedaży, programowania kasy oraz wykonywania raportów.



Podczas sprzedaży wyświetlane są nazwy sprzedawanych artykułów, ich ceny jednostkowe, komunikat podsumowania oraz kwotę do zapłaty. Drukarka wyświetla także szereg komunikatów odnośnie działania i obsługi, menu, wykonywania raportów, itd. Gdy drukarka nie jest w trybie sprzedaży lub włączonego menu wyświetlana na nim jest aktualna data i godzina.

Po zakończeniu transakcji (paragonu) jej wartość – suma do zapłaty wyświetlana jest przez 45 sekund – nie ma możliwości wyświetlania wówczas daty i godziny.

3.7 Klawiatura

Wygląd klawiatury drukarki DEON E:



Klawiatura drukarki posiada 23 klawisze, które mają naniesiony opis informujący o ich zastosowaniu. Niektóre klawisze posiadają kilka funkcji, które opisane są różnymi kolorami. Funkcje opisane kolorem białym dostępne są po bezpośrednim naciśnięciu klawisza, funkcje opisane kolorem żółtym, dostępne są po uprzednim jednokrotnym naciśnięciu klawisza



ci klawisza

3.8 Funkcje klawiszy



Klawisz służy do włączania i wyłączenia drukarki. Klawisz ten służy także do anulowania komunikatów o błędach oraz wycofania się z funkcji, których nie chcemy wykonać.



Klawisz służy do przewijania papieru w drukarce (np. podczas zakładania nowych rolek papieru)




Klawisz służy również do akceptacji pytań wyświetlanych przez drukarkę (np. poprawności daty), do wchodzenia do funkcji aktualnie pokazywanej na wyświetlaczu, oraz zatwierdzania wszelkich dokonanych zmian podczas programowania, służy również do wejścia w tryb Menu. W oknach edycyjnych, które mogą mieć wiele etapów służy do zatwierdzenia wprowadzonych danych i przejścia do następnego etapu. W komunikatach z pytaniem służy do wybierania opcji TAK.




- klawisze nawigacyjne, za pomocą których można przechodzić do kolejnych pozycji na wyświetlaczu lub w menu.



- klawisz wybierania odznaczanej opcji wyboru, widoczny na wyświetlaczu, jako symbol (gdy opcja jest zaznaczona).

Klawisze  są klawiszami numerycznymi, służą do wpisywania ilości, numerów itp. podczas programowania drukarki.

 - klawisz FUNKCJA umożliwiający wykonanie dodatkowych funkcji innych klawiszy. Należy nacisnąć go bezpośrednio przed klawiszem, którego drugą funkcję (opisaną na klawiszu kolorem czerwonym) chcemy wykonać:



- w trybie edycji tekstu przełącza na duże/małe litery.



- wyświetla menu dotyczące funkcji kopii elektronicznych.



- wchodzi do menu *1. Raporty*.



- wchodzi do menu *2. Ustawienia*.



- wchodzi do ustawień zegara.



- wchodzi do menu Funkcje.

W trybie tekstowym klawiatury (np. ręczne programowanie waluty) używamy klawiatury numerycznej z naniesionymi literami. Aby wpisać literę naciskamy klawisz, na którym widnieje ta litera. Jeśli żądana litera jest druga lub trzecia w kolejności należy dany klawisz nacisnąć tyle razy, aby ta litera została wpisana.

Na klawiszach kolejno dostępne są litery (znaki):



A B C 7 Ą Ć



D E F 8 Ę



G H I 9



J K L 4 Ł



M N O 5 Ó Ń



P Q R 6



S T U 1 Ś



V W X 2



Y Z 3 Ź Ż



spacja 0



znaki specjalne: , - / ? " \$ % & () + :
_ . ! # * = ; [] { } < > @ ` ^

Jeśli kolejno po sobie wpisujemy litery z tego samego klawisza, należy odczekać ok. 2 sek. aż kursor przeskoczy na miejsce następnego znaku. Aby zmienić wielkość liter



(DUŻE / małe) należy nacisnąć

. Do usuwania wpisanego znaku (backspace)

pace) służy klawisz



. Aby skasować całą linię tekstu należy nacisnąć:



. Do poruszania się kursorem po edytowanym tekście służą klawisze



3.9 Włączanie i wyłączenie drukarki



Po naciśnięciu na wyłączonej drukarce klawisza i przytrzymaniu przez ok. 2 sekundy, drukarka uruchomi się, wykonując wewnętrzne testy systemowe, informując o tym użytkownika. Następnie przejdzie do trybu sprzedaży. Gdy drukarka jest zasilana z baterii wewnętrznej, ze względu na oszczędność energii akumulatora, po okresie bezczynności kasa automatycznie:

- 1) Wygasi wyświetlacz po określonym w opcjach czasie autowygazania.
- 2) Przejdzie w tryb uśpienia po określonym w opcjach czasie uśpienia
- 3) Wyłączy się po ustawionym w opcjach czasie autowylączenia.

W opcjach [221] **Energia** jest możliwość ustawienia w/w czasów.

Aby wyłączyć kasę, należy nacisnąć i przytrzymać przez ok. 2 sekundy klawisz



. Po tym czasie ukaże się menu wyłączenia, skąd można wybrać tryb wyłączenia:

```
Wyłączenie  [F]
1 Wyłączenie
```

- Kasa się w pełni wyłączy

```
Wyłączenie  [F]
2 Uśpienie
```

- Kasa przejdzie w tryb uśpienia

W trybie uśpienia pobiera bardzo mało energii, a po wyjściu z trybu uśpienia będzie w tym samym miejscu menu/funkcji co przed wyłączeniem. Włączenie będzie także szybsze. W ustawieniach opcji energii (menu 221) można ustawić, jakie klawisze



wybudzają kasę z trybu uśpienia. Może to być tylko klawisz lub wszystkie klawisze. **W tym drugim przypadku kasa nie tylko wybudzi się z trybu uśpienia ale także wykona funkcję przypisaną do klawisza – jeśli np. naciśniemy klawisz**



, **to drukarka wyjdzie z trybu uśpienia i wejdzie do menu.**



Jeśli na w/w Menu Wyłączenia będziemy dalej trzymać ciągle klawisz to kasa wykona wyłączenie domyślne, które jest także ustawiane w w/w opcjach energii (Menu 221).

UWAGA!

W sytuacjach awaryjnych należy skorzystać z awaryjnego wyłączenia kasy,




polega ono na naciśnięciu i przytrzymaniu klawisza przez 10 sekund. Jeśli to nie pomoże i kasa nadal się nie wyłączy, konieczne może być odpięcie akumulatora i jeśli problem będzie się powtarzał to wezwanie serwisu.


3.10 Menu drukarki


Drukarka posiada menu, w którym użytkownik może wybrać raporty, ustawienia i inne funkcje drukarki.

```
MENU [F]
1 Raporty [F]
```

Menu wywołujemy klawiszem , poruszamy się po nim za pomocą klawiszy



Wyświetlaną opcję (wartość) zatwierdzamy klawiszem ,

wycofujemy się z wybranej (wyświetlanej) opcji klawiszem . Na wyświetlaczu zawsze widoczny jest tryb, który został wybrany oraz jedną z dostępnych opcji. Więcej szczegółów w poszczególnych rozdziałach opisujących dany tryb pracy.

MENU

- 1 Raporty
 - 1.1 Dobowy
 - 1.2 Miesięczny
 - 1.3 Okresowy
 - 1 Wg dat
 - 2 Wg numerów
 - 1.4 Zmiany
 - 1 Niezerujący
 - 2 Zerujący
 - 1.5 Gotówki
 - 1.6 Rozliczeniowy
 - 1 Wg dat
 - 2 Wg numerów
 - 1.7 Opisy stałe
 - 1.8 Monitor kom
 - 1 Wszystkie porty
 - 2 Monitor COM1
 - 3 Monitor COM2
 - 4 Monitor COM3
 - 1.9 Wydruki Kopii E
 - 1 Z karty
 - 2 Z pam.podr
 - 3 Historia kart
 - 4 Stan karty
- 2 Ustawienia
 - 2.1 Ustaw zegar
 - 2.2 Konfiguracja
 - 2.2.1 Energia
 - 1 Autowylączenie
 - 2 Uśpienie
 - 3 Wybudzenie
 - 2 Autowylączenie
 - 3 Wyłączenie domyślne
 - 2.2.2 Komunikacja

- 1 Kontrola kom. PC
- 2 Protokół komuni.
- 3 Monitory kom.
- 4 Ustawienia portów
 - 1 PC
- 5 Połączenia
- 6 Bluetooth
- 2.2.3 Zgodność
 - 1 Źródło linii dod.
 - 2 Linia nr sys.p.
 - 3 Nazwa odsyłana
 - 4 Nr.Un. odsyłany
- 2.2.4 Wydruk
 - 1 Druk.podkreśleń
 - 2 Waluta II
 - 3 Faktura
- 2.2.5 Wyświetlanie
 - 1 Stan zasilania
 - 2 Kontrast
 - 3 Podświetlenie
- 2.2.6 Klawiatura
 - 1 Podświetlenie
- "2.2.7 Opcje sytemowe
- 2.2.9 Drukuj
- 2.3 Usun blokade
- 2.4 Kopia E
 - 1 Wyjęcie karty
 - 2 Otwarcie nowej karty
 - 3 Kopie dodatkowe
 - 4 Zamknięcie karty
 - 5 Zabezpieczenia
- 3 Serwis
 - 3.1 Testy
 - 1 Wszystkie
 - 2 Cykliczne
 - 9 Specjalne
 - 3.2 Ustawienia S
 - 1 Data przeglądu
 - 2 Data blokady
 - 3 Koniec tr.fisk.
 - 4 Waluta
 - 3.3 Funkcje S
 - 3.3.1 Zerowanie
 - 1 Zeruj RAM

- 2 Zeruj Mon.Kom
- 3 Zeruj Konfigurację
- 4 Zeruj tryb NF
- 5 Odśwież bazy Kopii E
- 3.3.2 Kopia E
 - 1 Weryfikuj
 - 2 Sprawdź plik
 - 3 Raport zdarzeń
 - 4 Odzyskaj kartę
 - 5 Znajdź hasło karty
 - 6 Format karty
- 3.3.3 Zrzut pamięci
- 3.4 Informacje
 - 1 Wersja
 - 2 Pamięć fisk.
 - 3 Pomiar napięć

3.11 Dodatkowe (specjalne) funkcje drukarki fiskalnej

3.11.1 Szuflada

Drukarka posiada możliwość współpracy z szufladą na pieniądze. Do podłączenia szuflady służy specjalny rozdzielacz sygnału do szuflady i sygnałów portu szeregowego. Otwarcie szuflady następuje po wysłaniu z komputera do drukarki specjalnego rozkazu.

3.11.2 Drukowanie kodów kreskowych

Drukarka ma możliwość drukowania na paragonach i niektórych wydrukach niefiskalnych kodów kreskowych. Standardem kodów kreskowych przyjętym w drukarce jest EAN 128. Długość kodu, jaka może zostać wydrukowana zależy od zawartych w nim znaków. Może to być 11 liter lub 22 cyfry. Przy kodach mieszanych występują korelacje tych parametrów. Kody mogą być drukowane na paragonie pod każdym sprzedanym artykułem (identyfikacja kodem każdego towaru), pod paragonem (identyfikacja kodem każdego paragonu), oraz na specjalnych wydrukach niefiskalnych. Aby drukarka drukowała kody kreskowe, aplikacja komputerowa sterująca drukarką musi mieć możliwość wysyłania tych informacji do drukarki. Każdy program sprzedaży może zostać przystosowany do takiej funkcjonalności przez jego autorów dzięki dokumentacji oraz narzędziom dostępnym na stronie internetowej producenta drukarki: www.novitus.pl.

4 Przygotowanie do pracy

4.1 Zawartość opakowania

W skład opakowania wchodzi standardowo:

- drukarka;
- zasilacz;
- papier;
- karta SD – pamięć Kopii Elektronicznej
- przewód komunikacyjny RS232C drukarka – PC (lub USB – opcja)
- instrukcja obsługi
- książka serwisowa drukarki (z naniesionym numerem unikatowym drukarki)
- karta gwarancyjna
- karta zawiadomienia o miejscu instalacji

W przypadku komunikacji z drukarką poprzez port USB należy użyć przewód USB zakończony wtykami Am – Bm (przedstawiony na poniższym zdjęciu).



4.2 Zakładanie i wymiana papieru

W wyposażeniu dostarczonym wraz z drukarką znajduje się rolka papieru, który przed rozpoczęciem pracy należy w odpowiedni sposób założyć. Z uwagi na to, iż czynność wymiany papieru jest jedną z najczęstszych operacji wykonywanych podczas obsługi drukarki, a wykonana niedokładnie może być przyczyną nieprawidłowej pracy urządzenia, wskazane jest, aby użytkownik dokładnie zapoznał się ze sposobem zakładania nowych rolek papieru, wykonując tę czynność starannie.

Papier w drukarce fiskalnej zużywany jest całkowicie, zbliżanie się do końca rolki papieru sygnalizowane jest kolorowym paskiem na papierze, natomiast jego koniec sygnalizowany jest komunikatem: *BRAK PAPIERU* na wyświetlaczu obsługi.

W celu wymiany papieru na nowy należy:

- Podnieść i zdjąć pokrywę mechanizmu drukującego,
- wyciągnąć resztki papieru i usunąć z zagłębienia w zwijaczu drukarki pozostawiając po starym papierze rolkę na której nawinięty był papier,
- przygotować nową rolkę poprzez odwiniecie papieru
- rozwinąć papier układając go płasko nad wylotem papieru i nad wyświetlaczem obsługi w kierunku przodu drukarki,



- ❑ zamknąć pokrywę drukarki przytrzymując wysunięty papier;
- ❑ oderwać początek papieru aby był on prosty – równo odcięty na nożu drukarki



- ❑ skasować komunikat *BRAK PAPIERU* przyciskiem





4.3 Instalowanie karty Kopii Elektronicznej

Drukarka dostarczona od producenta jest wyposażona w pierwszą kartę SD Kopii E, która wystarczy na długi okres czasu. W celu wyjęcia tej karty należy wcześniej postępować wg następującej procedury:

Wyjęcie karty SD:

Wyjęcie karty można przeprowadzać tylko, gdy:

- 1) Drukarka jest wyłączona.
- 2) Wywołano wcześniej funkcję menu *Wyjęcie Karty* (ME-NU/2.Ustawienia/2.4Kopia E/1.Wyjęcie karty lub funkcję 1. Wyjęcie kar-

ty dostępną po naciśnięciu kombinacji   i jest na wyświetlaczu komunikat, że można bezpiecznie wyjąć kartę.


Uwaga! Drukarka Deon E po w/w komunikatach wyłącza się aby wyciągnięcie karty ze względów bezpieczeństwa danych karty i kasy następowało na wyłączonej drukarce.

Jeśli jest stosowana gumowa osłona gniazda karty należy ją w tym momencie zdjąć. Aby wyciągnąć kartę SD, należy ją najpierw docisnąć, aby zwolnił się mechanizm trzymający kartę. Po tym dociśnięciu i puszczeniu, karta będzie lekko wysunięta.



Z pozycji lekko wysuniętej można już wyciągnąć kartę całkiem z gniazda.

Po wyjęciu karty jeśli drukarka była włączona pojawia się komunikat potwierdzający poprawne wyjęcie karty: „Karta pamięci bezpiecznie usunięta”. Komunikat ten

należy zatwierdzić klawiszem  , po czym można wyjść z menu za pomocą

klawisza  .

Włożenie karty SD:

UWAGA! W drukarce DEON E należy montować kartę tylko na wyłączonej drukarce. W przypadku włożenia karty we włączonej drukarce drukarka wyświetli odpowiednie komunikaty i wykona zapobiegawczy restart (aby drukarka ani karta SD nie była narażona na możliwe zakłócenia powstające przy wkładaniu karty w załączonej drukarce).

Kartę SD wkładamy w szczelinę gniazda karty stykami skierowanymi w stronę szczeliny, a etykietą karty w dół.



Wkładaną kartę należy docisnąć, aby zadziałał mechanizm trzymający kartę. Prawidłowo włożona karta powinna minimalnie wystawać ze szczeliny.



Należy bezwzględnie stosować osłonę gniazda karty (zamontować i przykręcić).

4.4 Połączenie drukarki z komputerem

Połączenie drukarki z komputerem daje możliwość zafiskalizowania niefiskalnych punktów sprzedaży opartych na komputerze i oprogramowaniu realizującym sprzedaż.

Połączenie drukarki z komputerem jest czynnością mało skomplikowaną. Polega ono na odpowiednim sprzętowym i programowym skonfigurowaniu systemu. Konfiguracja sprzętowa polega na połączeniu komputera i drukarki za pomocą specjalnego przewodu poprzez złącze RS232 lub USB znajdujących się we wnęce po lewej stronie drukarki. Można przystąpić do tej czynności tylko wtedy, gdy **zasilanie tak komputera, jak i drukarki jest odłączone**. Przy podłączaniu drukarki do komputera poprzez złącze USB dopuszczalne (a nawet zalecane) jest przy pracującym zarówno komputerze jak i drukarce.

Konfiguracja programowa polega na odpowiednim ustawieniu oprogramowania komputerowego, realizującego odpowiednie sterowanie drukarką. W konsekwencji wystawienie paragonu w programie będzie równoznaczne z jego wydrukiem na drukarce. Program musi posiadać możliwość wyboru współpracy z drukarką fiskalną. Ponieważ drukarka realizuje identyczny protokół komunikacyjny pomiędzy komputerem i drukarką fiskalną jak inne modele drukarek OTPIMUS IC WIKING oraz VENTO, można – w przypadku braku opcji DEON – jako drukarkę współpracującą wybrać drukarkę WIKING, VENTO, VIVO, QUARTO lub DELIO.

W przypadku łączenia drukarki z komputerem przez port USB, po pierwszym podłączeniu drukarki do komputera system poinformuje o „wykryciu nowego sprzętu” i trzeba będzie zainstalować sterowniki do konwertera USB-RS232 zamontowanego w drukarce fiskalnej. Sterowniki są dostępne na stronie producenta drukarki www.novitus.pl. W systemie widziany jest wówczas „wirtualny” port RS232, który należy wybrać jako port, do którego podłączona jest drukarka fiskalna. UWAGA! Port ten może nie być widoczny przez starsze systemy operacyjne!

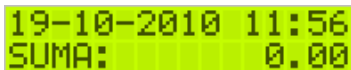
Każdy program sprzedaży można w szybki sposób przystosować do komunikacji z drukarką DEON E. Stosowne narzędzia dla programistów oraz dokumentacja dostępna jest u producenta drukarki oraz na stronie internetowej producenta: www.novitus.pl.

Po dokonaniu czynności konfiguracyjnych drukarka w zależności od potrzeb, może pracować w trybie treningowym lub może zostać zafiskalizowana przez autoryzowany serwis.

5 Sprzedaż przy użyciu drukarki fiskalnej

Sprzedaż przy użyciu drukarki fiskalnej jest możliwa tylko po podłączeniu jej do komputera z programem do prowadzenia sprzedaży.

W trybie sprzedaży na wyświetlaczu operatora drukarki widnieje aktualna data, godzina, oraz napis: SUMA: 0,00.



19-10-2010 11:56
SUMA: 0.00

Jeśli drukarka znajduje się w stanie błędu - np. brak papieru - (komunikat o błędzie na wyświetlaczu obsługi), należy usunąć przyczynę błędu i klawiszem



przywrócić do trybu poprawnej pracy.



BRAK PAPIERU

Jeśli drukarka znajduje się w trybie wyświetlania MENU, należy klawiszem wycofać się, aż do trybu sprzedaży (data, godzina, oraz napis: SUMA: 0,00).



Sprzedaż polega na przesyłaniu z programu komputerowego paragonów zawierających poszczególne pozycje sprzedaży towarów, sprzedaży lub przyjęć opakowań zwrotnych, potwierdzenia przyjęcia płatności (gotówką, kartą płatniczą, czekiem, bonem, itp.)

Wystawianie paragonów może się odbywać w trybie ON-LINE (każda pozycja zarejestrowana do sprzedaży przez program komputerowy natychmiast wysyłana jest do drukarki i drukowana na paragonie), lub w trybie OFF-LINE (po wystawieniu i zatwierdzeniu całego paragonu w programie komputerowym, jest on w całości przesyłany i drukowany na drukarce fiskalnej).

6 Raporty

Oprócz samego wystawiania paragonów oraz rejestracji kwot podatku należnego od tych transakcji drukarka fiskalna wykonuje również raporty z tych operacji. W zależności od potrzeb oraz obowiązku podatnika drukarka umożliwia wykonanie niżej opisanych raportów.

Aby wejść do pełnego menu raportów, należy w trybie sprzedaży nacisnąć klawisz



- wyświetlone zostanie menu drukarki z zaznaczoną pozycją **1.Raporty**

Klawiszem należy wybrać ten tryb. Do menu **Raporty** można także

przejsć naciskając klawisze .

Wykonanie raportu dobowego, miesięcznego i okresowego zostało uproszczone

do naciśnięcia odpowiedniego klawisza - dla raportu dobowego, dla

portu miesięcznego lub dla raportu okresowego.



W trybie raportów dostępne jest menu z opcjami:

- **1 Raporty**
 - 1.1 Dobowy
 - 1.2 Miesięczny
 - 1.3 Okresowy
 - 1 Wg dat
 - 2 Wg numerów
 - 1.4 Zmiany
 - 1 Niezerujący
 - 2 Zerujący
 - 1.5 Gotówki
 - 1.6 Rozliczeniowy
 - 1 Wg dat
 - 2 Wg numerów
 - 1.7 Opisy stałe
 - 1.8 Monitor kom
 - 1 Wszystkie porty
 - 2 Monitor COM1
 - 3 Monitor COM2
 - 4 Monitor COM3

- 1.9 Wydruki Kopii E
 - 1 Z karty
 - 2 Z pam.podr
 - 3 Historia kart
 - 4 Stan karty

W poniższych rozdziałach opisano poszczególne raporty oraz sposób ich wykonania.

6.1 Raport fiskalny dobowy

Raport dobowy jest najważniejszym raportem, jaki każdy użytkownik zobowiązany jest wykonać codziennie po zakończeniu sprzedaży, jako zerujący. Podczas wykonywania tego raportu następuje zapis do pamięci fiskalnej obrotu z całego dnia (od ostatniego raportu dobowego zerującego) z uwzględnieniem rozdziału kwot podatku na poszczególne stawki PTU, daty i godziny wykonania raportu, ilości wystawionych paragonów fiskalnych, ilości i wartości anulowanych paragonów. Wydruk tego raportu oznaczony jest numerem unikatowym kasy i logo fiskalnym: stylizowanym z litererek PL. **Wydruk ten należy starannie przechowywać – służy jako rozliczenie podatków z Urzędem Skarbowym.**

Najszybszym sposobem na wykonanie raportu dobowego jest użycie klawisza



. Można także skorzystać z opcji menu **1.1. Dobowy** – w tym przypadku należy

w wejść do menu i za pomocą klawiszy



wybrać pozycję **1.1. Dobowy** i za-

twierdzić klawiszem



Niezależnie od wybranego sposobu, nastąpi pytanie: **Drukować raport dobowy?**

Klawiszem



- rezygnujemy, klawiszem



- akceptujemy. Następnie drukarka zapyta o poprawność daty.



Jeśli wyświetlona data jest poprawna należy zatwierdzić ją klawiszem



Nastąpi wydruk raportu dobowego fiskalnego.

Jeśli data pokazana przez drukarkę będzie nieprawidłowa, należy nacisnąć przy-



kisk i niezwłocznie powiadomić serwis o zaistniałej sytuacji. Wydrukowanie raportu z niewłaściwą datą spowoduje błędne wpisanie rekordu do pamięci fiskalnej, a tym samym uszkodzenie tej pamięci i konieczność jej wymiany na nową na koszt użytkownika.

Jeżeli po wykonaniu ostatniego raportu dobowego nie został sprzedany żaden artykuł, na wyświetlaczu pojawi się dodatkowy komunikat: **Brak sprzedaży, Drukować raport?**

Brak sprzedaży!
Drukować raport?




Potwierdzenie tego komunikatu klawiszem **OK TAK** spowoduje wydrukowanie raportu dobowego z zerowymi wartościami sprzedaży (będzie równocześnie potwierdzeniem, że w danym dniu nie prowadzono sprzedaży).


Drukarka nie wymusza obowiązku codziennego wykonania raportu dobowego, ani nie zabrania wykonania większej ilości raportów dobowych w ciągu dnia – leży to w gestii użytkownika – podatnika.

Przykładowy wygląd raportu dobowego przedstawiono w rozdziale 9.2.

6.2 Raport miesięczny

Następnym raportem wykonywanym przez drukarkę w trybie fiskalnym jest raport miesięczny. Jest to wydruk niezbędny dla kontroli poprawności operacji dokonywanych przez podatnika w obrębie miesiąca. Raport miesięczny można wykonać TYLKO ZA ZAKOŃCZONY MIESIĄC.


Aby wydrukować raport miesięczny, należy nacisnąć klawisz  lub skorzystać z menu Raporty 1.2 Miesięczny.

Wówczas, po naciśnięciu klawisza  nastąpi pytanie o miesiąc, za jaki ma być wykonany raport. Pod jedną z cyfr widoczny jest migający kursor. Za pomocą klawi-



wiszy poruszamy się między cyframi na wyświetlaczu, natomiast klawiszami alfanumerycznymi wprowadzamy miesiąc i rok, za który ma być wykonany raport. Sugerowanym miesiącem jest ostatni zakończony miesiąc.

Raport za mies.
09-2010

Właściwie podany miesiąc i rok zatwierdzamy klawiszem , po czym nastąpi wydruk raportu.


Raport miesięczny posiada pełne oznaczenia fiskalne (deskryptor: FISKALNY, logo PL, oraz cały numer unikatowy). Raport ten można wykonywać wielokrotnie, za dowolny zakończony miesiąc pracy drukarki fiskalnej.

Raport miesięczny można wykonać również z komputera (np. z programu serwisowego do drukarek fiskalnych, dostępnego u serwisantów oraz na stronie internetowej www.novitus.pl. Program ten udostępniany jest nieodpłatnie!).

6.3 Raport okresowy

Kolejnym raportem wykonywanym przez drukarkę w trybie fiskalnym jest raport okresowy. Jest to wydruk niezbędny dla kontroli poprawności operacji dokonywanych przez podatnika.



Raport okresowy może być wykonywany według dwóch kryteriów: data raportu dobowego lub numer raportu dobowego.


Aby wykonać raport okresowy, należy nacisnąć klawisz  lub wejść do menu *I.3*.



Raport okresowy i zatwierdzić klawiszem .

Nastąpi pytanie o sposób podania zakresu wykonywanego raportu: wg dat, czy wg numerów.

```
1.3 Okresowy  [F]
1 Wg dat
```


Za pomocą klawiszy   należy wybrać preferowany sposób podania zakresu

i zatwierdzić klawiszem . Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o datę / numer początkowy (*od:*). Pod jedną z cyfr widoczny jest migający kursor. Za pomocą

klawiszy   poruszamy się między cyframi na wyświetlaczu, natomiast odpowiednie wartości wprowadzamy za pomocą klawiszy alfanumerycznych.


```
Raport okresowy
Od:01-09-2010
```

```
Raport okresowy
Od:11_
```

Właściwie ustawioną datę / numer początkowy zatwierdzamy klawiszem . Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o datę / numer końcowy raportu okresowego. W identyczny sposób należy ustawić datę / numer końcowy.

Raport okresowy
Do: 20-09-2010



Raport okresowy
Do: 20_

Sugerowaną datę / numerem końcowym jest data / numer ostatniego zapisu do pamięci fiskalnej. Po ustawieniu i zatwierdzeniu klawiszem .

Wydruk raportu 
1 Pełny

Pojawi się pytanie o rodzaj wydruku:

1. *Pełny*
2. *Podsumowanie*


Za pomocą klawiszy   należy wybrać preferowany sposób wydruku.


Po wybraniu i zatwierdzeniu klawiszem  nastąpi wydruk raportu.



Należy pamiętać, że **tylko raport okresowy wykonany jako pełny posiada pełne oznaczenia fiskalne** (deskryptor: FISKALNY, logo PL, oraz cały numer unikatowy). Raport ten można wykonywać wielokrotnie, za dowolny okres pracy drukarki fiskalnej.

Raport okresowy można wykonać również z komputera (np. z programu serwisowego do drukarek fiskalnych, dostępnego u serwisantów oraz na stronie internetowej www.novitus.pl). Program ten udostępniany jest nieodpłatnie!

6.4 Raport zmiany

Aby wykonać raport zmiany, należy wejść do menu i za pomocą klawisza 

przejsz do menu **1.4 Raporty Zmiany** i nacisnąć klawisz .

Do tego menu można także przejść naciskając klawisze   i tu także należy przejść do opcji **1.4 Raporty Zmiany**.



```


1 Raporty
1.4 Zmiany
  
```

Następnie należy wybrać sposób wykonania raportu: zerujący czy niezerujący.



```



1.4 Zmiany
1_Niezerujący
  
```


W zależności od potrzeb użytkownika za pomocą klawiszy   należy wy-

brać właściwy sposób i zatwierdzić klawiszem . Zostanie wydrukowany raport zmiany zawierający czas rozpoczęcia i zakończenia pracy, wartość sprzedaży prowadzoną przez kasjera, wpłaty, wypłaty. Jeżeli na kasie były wykonywane w/w operacje w walucie EURO, to raport zmianowy również uwzględni te informacje.

6.5 Raport Gotówki

Aby wykonać raport gotówki, należy nacisnąć klawisz   lub wejść do

menu za pomocą klawisza  i nacisnąć klawisz . Następnie za pomo-

cą klawisza  przejść do menu **1.5. Raport gotówki** i zatwierdzić klawiszem

. Wydrukowany zostanie raport stanu gotówki „w kasie”. Stan gotówki uwzględnia całą sprzedaż, wpłaty oraz wypłaty dokonywane na drukarce.

6.6 Raport rozliczeniowy

Raport rozliczeniowy wykonywany jest po zakończeniu działalności drukarki w trybie fiskalnym, i przestawieniu jej w tryb: TYLKO DO ODCZYTU! (bez możliwości prowadzenia sprzedaży). Przystawienie w tryb „tylko do odczytu” zabezpieczone jest przed przypadkowym wykonaniem (dostępne tylko dla serwisu). Raport rozliczeniowy służy do rozliczenia podatku między użytkownikiem drukarki (podatnikiem) a urzędem skarbowym z okresu działania drukarki fiskalnej. **Raport rozliczeniowy jest raportem fiskalnym, posiada pełne oznaczenia fiskalne** (deskryptor: FISKALNY, logo PL, oraz cały numer unikatowy). W związku z tym, że użytkownik nie ma dostępu do wykonania tego raportu opis sposobu jego wykonania został umieszczony w instrukcji serwisowej dostępnej dla serwisu.

```
1 Raporty      [F5]
1.6 Rozliczenie▶
```

Raport ten można wykonać wielokrotnie, za dowolny okres pracy drukarki fiskalnej.

6.7 Raport opisów stałych

Raport opisów stałych służy do wydruku tekstów na stałe zapisanych w programie pracy drukarki fiskalnej, drukowanych podczas jej pracy.

```
1 Raporty      [F5]
1.7 Opisy stałe
```

6.8 Raport Monitora Komunikacji

Raport komunikacji jest raportem serwisowym, służącym do „podglądnięcia” dowolnego portu komunikacyjnego drukarki w celu zdiagnozowania ewentualnych problemów podczas pracy drukarki fiskalnej z programem komputerowym.

Opis wykonania raportu zamieszczono w instrukcji serwisowej drukarki, dostępnej dla serwisu.

```
1 Raporty      [F5]
1.8 Monitor kom▶
```

Aby można było wykonać taki raport, konieczne jest wcześniejsze włączenie monitora komunikacji - pozycja 2.2.2. *Komunikacja* → 3. *Monitory komunikacji* menu drukarki – opisane w rozdziale 7.2.2 niniejszej instrukcji.

6.9 Wydruki z Kopii E

Drukarka fiskalna DEON E jest dostosowana do sporządzania kopii wydruków drukowanych dokumentów fiskalnych i нефiskalnych w postaci zapisu na informatycznych nośnikach danych. Na jednym nośniku danych mogą być archiwizowane kopie wydruków jednej, jak i wielu drukarek.

Wszystkie ewidencje wykonywane przez drukarkę z elektronicznym zapisem kopii, łącznie z raportem dobowym, podlegają zapisowi w pamięci podręcznej kopii wydruków umieszczonej w drukarce, do momentu wykonania raportu dobowego. Zapisywanie danych do pamięci podręcznej kopii wydruków odbywa się w momencie zakończenia wydruku poszczególnych linii oryginału dokumentu fiskalnego lub нефiskalnego, a przed przystąpieniem do następnej operacji kasowej.

Sporządzane raporty fiskalne okresowe powstające z odczytu raportów z pamięci fiskalnej, nie podlegają zapisowi w pamięci podręcznej kopii wydruków.

Dane wydruków przechowywane są w pamięci podręcznej do czasu wykonania raportu fiskalnego dobowego. Po wykonaniu tego raportu następuje zapis wydruków na kartę Kopii E i usuwanie pamięci podręcznej.




Wykonanie kopii wydruku przebiega identycznie, zarówno dla karty Kopii E, jak i dla Pamięci Podręcznej. Należy jednak pamiętać o zasadniczych różnicach między tymi raportami – raport danych z karty Kopii E może zawierać wszystkie wydruki znajdujące się na karcie (na ogół z wielu miesięcy lub nawet lat), natomiast raport z Pamięci Podręcznej zawiera tylko dane wydruków wykonanych po ostatnim Raporcie Dobowym.

Wykonanie wydruku

Aby wykonać raport danych z karty kopii elektronicznej lub pamięci podręcznej, należy wejść do menu i wybrać opcję **1.9 Wydruki z kopii** i zatwierdzić klawiszem



Opcja wydruku z kopii dostępna jest także w menu *Funkcje Kopii E* dostępnym

po naciśnięciu klawiszy  . W tym wypadku za pomocą klawisza 

przechodzimy do opcji 3. Wydruki Kopii E i naciskamy klawisz .

W kolejnym kroku należy wskazać źródło danych – kartę kopii lub pamięć podręczną i

nacisnąć klawisz .

1.9 Wydruki Kopia E
1.9.1 Z karty

1.9 Wydruki Kopia E
1.9.2 Pam. Podr.

Jeśli wydruki mają być z karty, to może się pojawić potwierdzenie wyboru nr unikatowego urządzenia gdyż na jednej karcie SD Kopii E NOVITUS można archiwizować dane z wielu urządzeń. Na pierwszej pozycji listy wyboru zawsze jest nr unikatowy bieżącego urządzenia, więc często wystarczy to tylko potwierdzić klawiszem



Wybierz id urz. 0
WWW12345678

Następnie określany jest typ wydruków, które mają być wydrukowane – inne zostaną pominięte:

1. Paragony
2. Faktury

3. *Raporty*
4. *Wydruki nefiskalne*
5. *Wszystkie*

Typ wydruków
1 Paragony



Następnie wybraną opcję akceptujemy klawiszem **OK**.
Kolejnym krokiem jest podanie zakresu wydruków. Tutaj znów pojawiają się różne możliwości:

1. **Wg dat,**
2. **Wg numerów,**
3. **Wszystko.**

Jeżeli wybierzemy jedną z dwóch pierwszych opcji, należy również podać zakres dat lub zakres numerów wpisując odpowiednie dane w polach: **Od...Do...** Każde przejście



do kolejnego ekranu akceptujemy klawiszem **OK**.

Zakres dat
Od: 18-01-2010

Zakres dat
Do: 05-02-2010

lub

Zakres numerów
Od: 10_

Zakres numerów
Do: 20_



Na koniec naszą decyzję zatwierdzamy klawiszem **OK**. Wówczas następuje wydruk raportu danych z kopii elektronicznej.

6.10 Wydruk Historii Kart

Aby wykonać raport Historii Kart Kopii E należy wejść do menu **1 Raporty/1.9**

Wydruki z Kopii E/1.9.3 Historia Kart i zatwierdzić klawiszem **OK**.



6.11 Wydruk Stanu Karty

Aby wykonać raport Historii Kart Kopii E należy wejść do menu **MENU/1 Ra-**

porty/1.9 Wydruki z Kopii E/1.9.4 Stan Karty i zatwierdzić klawiszem **OK**,



lub prościej – nacisnąć klawisze   i za pomocą klawisza  przejść do
opcji 2. Stan karty i nacisnąć klawisz .

7 Ustawienia

Funkcje konfiguracyjne drukarki fiskalnej dostępne są po wejściu w menu 2.

Ustawienia lub bezpośrednio po naciśnięciu kombinacji



```
MENU
2 Ustawienia
```

7.1 Ustawienie zegara

Funkcja pozwala ustawić zegar – datę i czas w drukarce. Do wykonania regulacji zegara konieczne jest wcześniejsze wykonanie raportu dobowego (zerowe totalizery fiskalne). Użytkownik ma możliwość przestawienia czasu tylko w zakresie ± 1 godziny. Drukarka sama nie uwzględnia zmiany czasu zimowy – letni, użytkownik musi dokonać tej zmiany sam, lub poprosić o zmianę czasu serwis. Zmiany czasu użytkownik może dokonać w zakresie ± 1 godziny po wcześniejszym wykonaniu raportu dobowego (zerowe totalizery sprzedazy).

Aby zmienić czas, należy w menu drukarki odszukać pozycję **2.1. Ustaw ze-**

gar, wejść do opcji klawiszem



```
2 Ustawienia
2.1 Ustaw zegar
```

Drukarka wyświetli menu zmiany czasu, w dolnej linii wyświetlacza widoczna jest aktualnie zaprogramowana w drukarce data w formacie: DD-MM-RRRR, a dalej aktualna godzina w formacie: GG:MM (format 24 godzinny).

```
Zegar
12:25 19-10-2010
```

Pod pierwszą cyfrą daty widoczny jest kursor. Za pomocą klawiszy alfanumerycznych należy wprowadzić datę i czas – pomiędzy cyframi można poruszać się za pomocą kła-



wiszy . Ustawiony czas należy zatwierdzić klawiszem



. Następuje wydruk potwierdzający zmianę daty/czasu.

7.2 Ustawienia konfiguracji

```
2 Ustawienia
2.2 Konfiguracja
```

W pozycji menu *Konfiguracja* dostępne jest 6 funkcji opisanych w poniższych podrozdziałach. Zaleca się, aby konfiguracji dostępnych opcji dokonał serwisant lub administrator systemu komputerowego.

7.2.1 Ustawienia Konfiguracja / Energia

Funkcja *Energia* pozwala między innymi określić czasy, po jakich drukarka ma się wyłączyć oraz wygasić wyświetlacz podczas pracy z akumulatorów wewnętrznych. Ma to na celu oszczędzanie energii akumulatorów.

```
2.2 Konfiguracja
2.2.1 Energia
```



Po wejściu do pozycji klawiszem dostępne są opcje:

1. Autowygaszanie [s] – automatyczne wygaszenie podświetlenia wyświetlaczy w przypadku pracy z akumulatora.

```
Autowygaszanie
Po [s]: 900_
```

za pomocą klawiszy alfanumerycznych należy podać czas mierzony w sekun-



dach i nacisnąć klawisz .

2. Uśpienie [s] – automatyczne przejście drukarki w tryb uśpienia w przypadku nie używania jej przez czas określony w sekundach, gdy drukarka pracuje z akumulatorów wewnętrznych. Za pomocą klawiszy alfanumerycznych należy wpisać czas mierzony w sekundach

```
Uśpienie
Po [s]: 500
```



i nacisnąć klawisz .

3. Wybudzanie – ustawienie opcji wybudzania z trybu uśpienia.

```
Wybudzanie Wybudzanie
1 Wszystkie klaw 2 Tylko [C]
```

W tym menu mamy możliwość konfiguracji zarówno ręcznego jak i automatycznego wybudzania urządzenia z uśpienia. Przy ręcznym wybudzaniu mamy do wyboru opcje:

1. Wszystkie klawisze – wybudzenie drukarki z trybu uśpienia nastąpi po naciśnięciu dowolnego klawisza. Ta opcja będzie aktywna po naciśnięciu klawisza



2. Tylko [C] – drukarka wybudzi się z trybu uśpienia tylko i wyłącznie po naci-

śnięciu klawisza



. Ta opcja będzie aktywna po naciśnięciu klawisza



Automatyczne wybudzenie drukarki z uśpienia nastąpi podczas transmisji danych z innego urządzenia (np. PC) po jednym z zaznaczonych portów:

- z COM1
- z COM2
- z COM3

Aby zaznaczyć port, należy przejść do jego pozycji za pomocą klawiszy



i

zaznaczyć klawiszem



```
Wybudz./włącz. 00
Z COM1
```

po czym nacisnąć



4. Autowylączenie [s] – automatyczne wyłączenie drukarki w przypadku nie używania jej przez czas określony w sekundach, gdy drukarka pracuje z akumulatorów wewnętrznych.

```
Autowylączenie
Po [s]: 1200
```

Za pomocą klawiszy



można poruszać się kursorem pomiędzy cyframi.

Ustawiony czas należy zatwierdzić klawiszem



. Ustawienie cyfry zero

spowoduje, że drukarka nie będzie wyłączać się / wygaszać wyświetlaczy podczas pracy z akumulatora.

5. Wyłączenie domyślne – reakcja drukarki na dłuższe naciśnięcie klawisza



Domyślne wyłączenie 1 Wyłączenie Domyślne wyłączenie 2 Uśpienie

Po zaznaczeniu jednej z dostępnych opcji, przy dłuższym przytrzymaniu klawisza



nastąpi wyłączenie lub uśpienie drukarki.

7.2.2 Ustawienia Konfiguracja / Komunikacja

W tej pozycji menu należy skonfigurować sposób komunikacji oraz protokół drukarki z komputerem.

2.2 Konfiguracja
2.2.2 Komunikacja

Po poprawnym skonfigurowaniu nie należy dokonywać żadnych zmian, gdyż będzie to miało negatywny wpływ na komunikację drukarka – program komputerowy. Zaleca się, aby konfiguracji dokonał serwisant lub administrator systemu komputerowego.

Dostępne opcje:

1. Kontrola komunikacji PC

- a. *XONXOFF+RTSCTS* – kontrola software'owa i sprzętowa
- b. *RTS CTS* – kontrola tylko sprzętowa RTS-CTS
- c. *Brak* – brak kontroli transmisji

Kontrola komuni
XONXOFF+RTSCTS

2. Protokół komunikacji

- a. **NOVITUS** – Domyślna jest druga metoda liczenia rabatu. Odsyłane przez drukarkę zwolnione stawki PTU mają wartość 99.99 a nieużywane - 98.99. Cena opakowań zwrotnych wyliczana jest iloraz wartości i ilości.
- b. **POSNET** – Domyślna jest pierwsza metoda liczenia rabatu. Odsyłane przez drukarkę zwolnione stawki PTU mają wartość 101 a nieużywane - 100. Wartość opakowań zwrotnych wyliczana jest jako iloczyn ilości i ceny.

```
Protokół komuni
NOVITUS
```

3. **Monitor komunikacji.** Opcja pozwala zapisywać w specjalnym buforze całą transmisję odbywającą się pomiędzy komputerem a drukarką na danym porcie. W przypadku zapełnienia bufor jest nadpisywany. W razie konieczności zdiagnozowania problemów w komunikacji można wykonać raport z monitora komunikacji.

COM1 – COM3: Wybór portów komunikacyjnych, na których można włączyć / wyłączyć monitor komunikacji.

Dostępne opcje: [x]=włącz
[]=wyłącz

```
Monitor kom.
COM 1
```



Do zaznaczania opcji służy klawisz

4. Ustawienia portów

- a. 1 PC - lista wyboru 1:

1200
2400
4800
9600
19200
38400
57600
115200

- lista wyboru 2:

XONXOFF+RTSCTS
RTSCTS
Brak

```
4 Ustawienia Po  Prędkość:1 PC
1_PC 4 9600 bps
```

```
Kontrola komuni
XONXOFF+RTSCTS
```

5. Połączenia

```
COM: 1 2 3U
1 PC - -
```


Lista połączeń dla drukarki DEON E:

COM:	1	2	3U
1	PC	-	-
2	-	PC	-
3	-	-	PC

Funkcja pozwala ustawić konfigurację połączeń poszczególnych urządzeń zewnętrznych na odpowiednim porcie. Odpowiednie skróty oznaczają:

- PC – główne połączenie drukarki z komputerem PC z zainstalowaną aplikacją sprzedaży



Drukarka standardowo ustawiona jest w konfiguracji pierwszej. Oznacza to, że na porcie COM1 występuje urządzenie PC. Port komunikacyjny COM2 to port Bluetooth, a port COM3 to port ze złączem USB. W trakcie wyboru kolejności połączeń należy zwrócić uwagę, do jakiego typu złącza będzie podłączane odpowiednie urządzenie. Oczywiście pod uwagę bierzemy urządzenia, które są rzeczywiście podłączone do drukarki w danej instalacji.

Częstym przypadkiem może być chęć podłączenia głównej aplikacji sprzedaży na PC przez port USB (3U). Powinniśmy w takim przypadku wybrać ustawienie połączeń nr 3.


Komunikacja z PC przy pomocy Bluetooth

O ile nawiązanie połączenia drukarki z PC po porcie COM1 i porcie COM3(USB) ogranicza się do wybrania portu i ustawienia odpowiedniej prędkości, o tyle w przypadku komunikacji z PC po porcie Bluetooth należy wykonać dodatkowe czynności.


Standardowo użytkownik otrzymuje urządzenie z zamontowanym modułem Bluetooth. Jeśli jednak moduł ten został przez użytkownika odmontowany, to przed przystąpieniem do konfiguracji komunikacji należy go zamontować ponownie.

Za pomocą klawiszy   wejść do menu ustawień i przejść do menu 2.2.2 Komunikacja. Następnie należy wybrać opcję 7 Bluetooth i nacisnąć klawisz




 . Teraz musimy podać klucz dostępu dla tego połączenia – wchodzimy do opcji **1. Opcje** i wprowadzamy numer PIN, który będzie wymagany do ustanowienia połączenia pomiędzy PC a drukarką. Numer PIN może składać się z maksymalnie ośmiu cyfr.

Bluetooth Pin

Po wprowadzeniu kodu PIN naciskamy klawisz  i wychodzimy z menu.

Ostatnim krokiem w aktywowaniu łączności Bluetooth jest inicjacja urządzenia

- w tym celu wchodzimy do opcji **2. Inicjuj** i naciskamy klawisz .

Uwaga! Jeśli kodu PIN nie podamy/zmienimy to standardowo składa się on z cyfr numeru unikatowego urządzenia.

7.2.3 Ustawiania Konfiguracja / Zgodność

W pozycji *Zgodność* konfiguruje się funkcje odpowiadające za poprawne przesyłanie dodatkowych danych do drukarki oraz parametrów odsyłanych przez drukarkę do komputera.



```
2.2.3 Zgodność
1_Zródło linii d
```

Zaleca się, aby konfiguracji dokonał serwisant lub administrator systemu komputerowego. Dostępne są pozycje:

1. **Źródło linii dodatkowych** – linie dodatkowe drukowane pod paragonem pobierane będą z otrzymanych z programu komputerowego dodatkowych linii:
 - a. Stopka – linie stopki
 - b. Nagłówek – linie nagłówka

2. **Linia nr systemowego paragonu** – w liniach dodatkowych paragonu możliwe jest wysyłanie modyfikowanego indywidualnie numeru (tzw. nr systemowy), który może być numerem rachunku, zlecenia etc. Opcja ta określa, czy drukarka ma odczytywać i drukować w dodatkowych liniach modyfikowany numer systemowy oraz określa, która z linii dodatkowych zawiera numer systemowy. Linia zawierająca Nr systemowy nie jest częścią TEKSTU ZADEKLAROWANEGO, nie jest drukowana przy raporcie dobowym, może się zmieniać dla każdego paragonu. Jest ona drukowana z opisem „Nr Sys.:”.
 - a. Brak
 - b. Pierwsza
 - c. Druga
 - d. Trzecia
 - e. Czwarta
 - f. Piąta
 - g. Ostatnia

```
Linia nr sys.P.
Brak
```

3. **Nazwa odsyłana** – możliwość konfiguracji drukarki dla aplikacji określających typ protokołu komunikacji po odsyłanej nazwie urządzenia.
- POSNET
 - VIVO
 - VENTO
 - DELIO
 - QUARTO
 - WIKING

```
Nazwa odsyłana
DELIO
```

4. **Nr unikatowy odsyłany** – w celu poprawnej pracy ze starszymi wersjami programów możliwe jest obcięcie pierwszego znaku w odsyłanej informacji o numerze unikatowym drukarki:
- XXX ##### - 3 litery i 8 cyfr
 - XX ##### - 2 litery i 8 cyfr – format z obciętą pierwszą literą.

```
Nr.Un. odsyłany
XXX #####
```

7.2.4 Ustawienia Konfiguracja / Wydruk

W pozycji menu *Wydruk* można dokonać wyboru drukowania linii dodatkowych, które nie muszą się znajdować na paragonie (brak linii dodatkowych powoduje, że wydruk zajmuje mniej miejsca na papierze, ale przez to staje się mniej czytelny).

```
2.2.4 Wydruk
1_Druk.Podkreśle
```

1. Drukowanie podkreśleń:

- Wszystkie – drukowanie wszystkich podkreśleń
- Tylko podsumy – tylko podkreślenia podsumy
- Żadne – bez podkreśleń.

```
Drukuj linie kr
Wszystkie
```

2. Waluta II:

Drukarka ma możliwość ustawienia stałego przeliczenia wartości paragonu na inną zdefiniowaną walutę bez względu na to czy była płatność za paragon w tej walucie, czy nie.

```
II waluta na Pa☺
1 (Brak)
```

1. Brak - nie będzie stałego przeliczenia dla każdego paragonu, przeliczenie może się pojawić tylko, gdy będzie płatność w walucie.
2. Poprzednia - waluta, która wcześniej była walutą główną, jeśli była.
3. Przyszła - waluta, która została ustawiona jako oficjalna przyszła waluta.
4. Definiowana – nowozaprogramowana waluta.

W pierwszym kroku należy podać nazwę waluty:


```
Nazwa waluty ☺
EUR_
```



i nacisnąć klawisz . Następnie należy podać kurs wymiany (w bieżącej walucie)

```
Kurs wymiany
4.00000000
```



i nacisnąć klawisz .

3. **Faktura** – zaznaczenie opcji spowoduje, że będzie wymagane zatwierdzenie wydruku kopii faktury.

```
Opcje wydr. fa☺☺
☺Inf. o wydr. ko
```

7.2.5 Ustawienia Konfiguracja / Wyświetlanie

Konfiguracja wyświetlania dodatkowych informacji na wyświetlaczu, komentujących prace drukarki.

Dostępne są tu pozycje:

1. Stan zasilania:



Wejście do tego menu i zaznaczeniu opcji *[x] stan zasilania* spowoduje informowanie komunikatem na wyświetlaczu, podczas pracy z akumulatora wewnętrznego – „*Brak zasilania zewnętrznego*”.

```
Opcje wyświetl [F4]
[ESC]Stan zasilania
```

Komunikatu PRACA Z BATERIII!!! wyświetlanego na wyświetlaczu nie trzeba kasować, można normalnie kontynuować pracę. Oprócz komunikatu drukarka sygnałem dźwiękowym informuje również o fakcie pracy z baterii – najpierw przez 10 sekund po odłączeniu zasilania a później co 30 sekund.

2. Kontrast – ta opcja pozwala skonfigurować jednocześnie kontrast wyświetlacza obsługi oraz wyświetlacza klienta.

```
Kontrast ekranu
9_
```

Modyfikacji dokonuje się wciskaniem klawiszy  . Po ustawieniu żądanego

kontrastu, zatwierdzamy zmiany klawiszem .

7.2.6 Ustawienia Konfiguracja / Opcje systemowe

```
Opcje Systemow [F4]
[ESC]Kontrola logow.
```

1. *Kontrola logowania* - po wylogowaniu kasjera następuje automatyczny wydruk Raportu zmianowego zerującego.
2. *Kontrola Raportów Dobowych* - jeśli opcja ta jest ustawiona to kasa przypomina o niewykonaniu raportu dobowego z poprzedniego dnia lub dni.

7.2.7 Drukowanie ustawień konfiguracji

Funkcja drukowania zaprogramowanej konfiguracji drukarki. Po właściwym skonfigurowaniu drukarki warto zrobić i zachować taki wydruk, aby w przyszłości można w identyczny sposób dokonać tej konfiguracji.

```
2.2 Konfiguracja [F4]
2.2.9 Drukuj
```

7.3 [2.3] Usunięcie blokady

Funkcja usuwania blokady zaprogramowanej przez serwis. Opis w instrukcji serwisowej drukarki dostępnej dla serwisu.

7.4 Ustawienia Kopii E

Podstawowe opcje obsługi karty kopii elektronicznej dostępne są w menu **2.4 Kopia E**:

- **2.4 Kopia E**
 - 1 Wyjęcie karty
 - 2 Otwarcie nowej karty
 - 3 Kopie dodatkowe
 - 4 Zamknięcie karty
 - 5 Zabezpieczenia
 -

7.4.1 Ustawienia Kopii E / Wyjęcie karty

Wyjęcie nośnika danych z gniazda w trakcie pracy drukarki sygnalizowane jest komunikatem „*Wykryto wypięcie karty pamięci*”. Jednakże nie jest to zalecany sposób usuwania karty.

Aby bezpiecznie usunąć kartę kopii elektronicznej z drukarki, należy albo wyłą-

czyć drukarkę lub wejść przyciskiem



w menu **2 Ustawienia/2.4Kopia E/1. Wyjęcie karty**

2.4 Kopia E
1 Wyjęcie karty

lub wejść do tego menu używając skrótu klawiszowego



FUNKCJE KOPII E
1 Wyjęcie karty

Wówczas – po naciśnięciu klawisza



– pojawia się komunikat: „**Można bezpiecznie usunąć kartę**”, wtedy dopiero można wyjąć fizycznie kartę K

pii E, jak to opisano w rozdziale 4.3. Po czym powinno nastąpić wyjęcie karty z drukar-




ki fiskalnej i zatwierdzenie tej czynności klawiszem



Jeżeli wszystkie czynności zostały wykonane prawidłowo, na wyświetlaczu pojawia się informacja „*Karta bezpiecznie usunięta*”. W tym momencie


należy nacisnąć klawisz

W przypadku nieprawidłowego usunięcia nośnika, drukarka wyświetla komuni-

kat „*Błąd wyjęcia karty*”. Należy wówczas nacisnąć klawisz  i ewentualnie powtórzyć powyższe czynności.


W przypadku, kiedy informatyczny nośnik danych został odłączony od drukarki, drukarka po wykonaniu raportu dobowego i niepodjęciu przekazania zawartości pamięci podręcznej kopii wydruków na nośnik w przypadku dalszego prowadzenia rejestracji sprzedaży, sygnalizuje ten stan komunikatem „Brak nośnika Kopii E”.

Dopuszcza się wykonanie tylko dwóch raportów dobowych bez obecności karty w drukarce. Po ponownym zainstalowaniu karty, dane wydruków zostaną do niej dopisane. Przy próbie wykonania sprzedaży lub trzeciego raportu dobowego bez wpiętej karty, drukarka wyświetla komunikat błędu „*Nie zapisano kopii elektro-*

nicznej”. Należy wówczas nacisnąć klawisz  i zainstalować kartę w drukarce. Wówczas nastąpi zapis danych wydruków na nośnik. Nie powinno się wykonywać żadnych czynności, dopóki zapis nie zostanie zakończony.

7.4.2 Instalacja nowego nośnika danych w drukarce – otwarcie karty

Każdy nośnik archiwizujący jest zaopatrzony w specjalną etykietę, nadawaną przez urządzenie. Dlatego podczas instalacji nowego nośnika pojawia się komunikat „*Wykry-*

to brak etykiety karty pamięci”. Po naciśnięciu klawisza  drukarka pyta, czy nadać etykietę. Nadawanie etykiety rozpocznie się po naciśnięciu klawisza



7.4.3 Kopie dodatkowe karty

Urządzenia NOVITUS SA z Kopią E mają szereg unikatowych funkcjonalności dotyczących bezpieczeństwa danych Kopii E. NOVITUS Bezpieczne Kopia Elektroniczna to technologia obejmująca m.in. dodatkowy, wewnętrzny (nieodstępny dla użytkownika), bezpieczny magazyn danych wydruku mogący pomieścić do 4GB danych tekstu, czyli zapamiętać w postaci dodatkowej kopii bezpieczeństwa wydruki z całej 5-letniej historii urzędnika. Ta technologia urządzeń NOVITUS zapewnia maksymalne bezpieczeństwo danych i możliwość ich odtworzenia nawet w przypadku fizycznej utraty Karty SD użytkownika. Technologia ta działa w pełni automatycznie. Dzięki tej funkcjonalności użytkownik, który np. nie ma łatwej możliwości robienia częstych dodatkowych kopii bezpieczeństwa może mieć to zrealizowane automatycznie w samym urządzeniu. Technologia NOVITUS Bezpieczna Kopia E może bowiem umożliwić pracę w trybie dodatkowych kopii otwartej karty zewnętrznej kiedy to np. codziennie rano lub raz na tydzień wymieniamy Kartę SD na jedną z dwóch aktywnych kart, a tą wyciągniętą odkładamy do bezpiecznego archiwum. Dzięki takiej rotacji zawsze mamy w miarę aktualną kopię bezpieczeństwa poza urządzeniem fiskalnym a włożona właśnie Karta SD zostanie automatycznie uzupełniona danymi wydruków, które zostały

zarejestrowane, kiedy ona była w zewnętrznym archiwum bez dodatkowych działań użytkownika. Funkcja Dodatkowe kopie karty umożliwia właśnie skonfigurowanie takiego działania:



```
2.4 Kopia E  [F4]
3_Kopie dodatkow
```

Po wybraniu tej funkcji należy podać ile kopii danej karty (łącznie z nią) będzie używanych. Minimum wskazane tu podać 2 tzn. że dana karta będzie miała jedną dodatkową kopię zapasową, którą będzie można używać naprzemiennie z kartą oryginalną:



```
Ilość kart 1-7:
2_
```

Po zatwierdzeniu ilości kart i ich kopii będzie konieczne zamontowanie kolejnych kopii karty na następujący komunikat:



```
Proszę zamontować kartę dla k.
```

Jako nowe kopie dodatkowe muszą być używane puste karty (nieotwarte na tym urządzeniu). Jeśli nie są takie pojawi się komunikat:



```
Istnieją dane na karcie!
```

Podczas montowania kolejnych kopii kart w tej funkcji na te komunikaty karty kopii są otwierane i dopisywane są do nich wszelkie wydruki zarejestrowane wcześniej na karcie oryginalnej. Jeśli było ich dużo to operacja ta może trwać dłuższy czas. Dlatego wskazane jest zrobienie tego w wolnym czasie lub zaraz po otwarciu karty oryginalnej.

Po takiej konfiguracji kopii dodatkowych danej karty mamy kartę oryginalną i podaną ilość kopii dodatkowych, które w tym momencie zawierają identyczne dane. Na raz z drukarką można oczywiście używać tylko jednej z nich. Aby te kopie były aktualizowane musi następować ich rotacja w urządzeniu. Po wymianie karty na jej kopię drukarka, wiedząc, że jest to kopia karty oryginalnej automatycznie uzupełni na niej brakujące dane bez ingerencji użytkownika. Gdyby zamontowana karta nie była skonfigurowana jako dodatkowa kopia z brakującymi plikami to urządzenie pokazałoby Błąd weryfikacji i sugerowało konieczność zamknięcia takiej karty lub jej naprawy.

Proponowany scenariusz pracy z kartą z jedną kopią dodatkową umożliwiający posiadanie zawsze jednej karty w bezpiecznym archiwum, aktualnej w zakresie wybranego okresu rotacji kart (tu tydzień, ale może to też być codziennie lub inny okres czasu, im krótszy tym kopie będą aktualniejsze):

- 1). Otworzyć kartę oryginalną (jeśli jeszcze nie jest)
- 2). Utworzyć jedną kopię dodatkową tej karty w funkcji Menu 2.4.3
- 3). Kartę kopii dodatkowej schować w archiwum
- 4). Pracować tydzień z kartą oryginalną
- 5). Za tydzień po raporcie dobowym i wyłączeniu drukarki zamienić kartę oryginalną na kartę kopii dodatkowej. Schować kartę oryginalną w archiwum
- 6). Pracować tydzień z kopią dodatkową
- 7). Za kolejny już tydzień po raporcie dobowym i wyłączeniu drukarki zamienić kartę kopii dodatkowej na kartę oryginalną. Schować kartę kopii dodatkowej w archiwum
- 8). I powtarzać tak dalej od punktu 4)

7.4.4 Zamknięcie nośnika kopii elektronicznej

W momencie, gdy nośnik jest zapełniony, powinno nastąpić jego zamknięcie i zamontowanie nowego nośnika w drukarce. Zamknięcie nośnika jest możliwe po wybraniu

opcji **2.4.4. Zamknięcie karty** oraz zatwierdzeniu klawiszem



Uwaga!

Zamknięcie nośnika kopii elektronicznej jest nieodwracalne i powoduje zablokowanie zarówno sprzedaży, jak i zapisu kopii wydruków. Aby przywrócić możliwość zapisu kopii sprzedaży należy zamontować i sformatować nowy nośnik w drukarce.

Etykieta całkowicie zamkniętego informatycznego nośnika danych jest zapisywana w pamięci fiskalnej kasy w rekordzie ostatnio zapisanego raportu fiskalnego dobowego i z tym raportem jest drukowana w odpowiednich raportach fiskalnych okresowych.

7.4.5 Zabezpieczenia Kopii E

Technologia NOVITUS Bezpieczna Kopia E – szereg unikatowych specjalnych zabezpieczeń Kopii E w urządzeniach NOVITUS daje także możliwość zabezpieczenia funkcji administracyjnych Kopii E hasłem - bez jego podania osoba niepowołana nie wykona istotnych funkcji administracyjnych Kopii E. Ponadto jest także możliwość zabezpieczenia całej karty SD hasłem – bez jego podania w celu odblokowania dane na karcie nie będą widoczne dla niepowołanych osób. Zabezpieczona hasłem karta pokazuje się na komputerze PC jako niesformatowana lub kompletnie niewidoczna i nie są możliwe do wykonania na niej żadne operacje ani odczytu ani zapisu.

UWAGA! Ustawione na karcie hasło należy bezwzględnie zapamiętać. Po jego utracie karta będzie bezużyteczna. Serwis może oferować usługę (odpłatną) próby odzyskania hasła.

Po wybraniu funkcji menu 2.4.5 Zabezpieczenia mamy do wyboru kilka podfunkcji:

- 1) Ustaw hasło
- 2) Zakres hasła - ustawienie, do czego hasło jest wymagane
- 3) Inne opcje – dodatkowe opcje zabezpieczeń

Ustawienie, zmiana i podawanie na żądanie hasła wykonywane jest w edytorze wartości liczbowej charakteryzującym się tym, że na raz widzimy tylko jedną edytowaną cyfrę:



Podaj nowe hasło
1*****

Podczas edycji i zmiany hasła konieczne jest jego powtórzenie, aby nie ustawić pomyłkowo innego hasła:



Ponownie hasło
1*****

Konfiguracja zakresu działania hasła zawiera następujące opcje do wyboru:

- 1) Funkcje - funkcje administracyjne Kopii E, jak jej wyjęcie, otwarcie, zamknięcie itd. Będą wymagały podania hasła
- 2) Raporty – raporty z danych na karcie będą wymagały podania hasła
- 3) Karta – hasło zostanie też umieszczone na karcie (ustawione jej sprzętowe zabezpieczenie). Karta bez odblokowania tego hasła będzie nieczytelna poza tą drukarką. Podczas operacji wyjęcia karty drukarka będzie się pytać czy odblokować to zabezpieczenie i jak tak to konieczne będzie podanie tego hasła

UWAGA! Ustawione na karcie hasło należy bezwzględnie zapamiętać. Po jego utracie karta będzie bezużyteczna. Serwis może oferować usługę (odpłatną) próby odzyskania hasła.



Zakres Hasła 00
01.Funkcje

Inne opcje zabezpieczeń obejmują obecnie:

- 1) Blokuj bez karty – ustawienie tej opcji powoduje, że drukarka nie będzie umożliwiała wystawiania paragonów bez Karty SD. Ma to na celu umożliwić natychmiastowe wykrycie stanu pracy bez karty. Normalnie, gdy ta opcja jest nieustawiona o braku karty użytkownik dowie się tylko przy włączeniu urządzenia, raporcie dobowym a zablokowanie pracy nastąpi dopiero po drugim raporcie dobowym bez karty SD.

8 Serwis

W pozycji menu SERWIS zawarte są funkcje konfiguracji i programowania serwisowego drukarki. Dostęp do tych funkcji możliwy jest generalnie tylko w trybie serwisowym drukarki (dostępny dla autoryzowanego serwisu drukarki). Niektóre z tych funkcji są dostępne dla użytkownika, ale najczęściej tylko w trybie niefiskalnym lub dotyczy to funkcji testowych lub informacyjnych.

- 3 Serwis
 - 3.1 Testy
 - 1 Wszystkie
 - 2 Cykliczne
 - 3.2 Ustawienia S
 - 1 Data przeglądu
 - 2 Data blokady
 - 3 Koniec tr.fisk.
 - 4 Waluta
 - 3.3 Funkcje S
 - 3.3.1 Zerowanie
 - 1 Zeruj RAM
 - 2 Zeruj Mon.Kom
 - 3 Zeruj Konfigurację
 - 4 Zeruj tryb NF
 - 5 Odśwież bazy Kopii E
 - 3.3.2 Kopia E
 - 1 Weryfikuj
 - 2 Sprawdź plik
 - 3 Raport zdarzeń
 - 4 Odzyskaj kartę
 - 5 Znajdź hasło karty
 - 6 Format karty
 - 3.3.3 Zrzut pamięci
 - 3.4 Informacje
 - 1 Wersja
 - 2 Pamięć fisk.
 - 3 Pomiary napięć

W kolejnych rozdziałach opisano funkcje dostępne w tym menu dla użytkownika.

8.1 Testy

Możliwe tu jest wykonanie automatycznych testów urządzenia, po którym zostanie wydrukowany raport z ich wyników.

8.2 Ustawienia Serwisowe

W pozycji menu Ustawienia Serwisowe są funkcje konfiguracji i programowania serwisowego drukarki. Dostęp do tych funkcji możliwy jest generalnie tylko w trybie serwisowym drukarki (dostępny dla autoryzowanego serwisu drukarki). Niektóre z tych

funkcji są dostępne dla użytkownika, ale najczęściej tylko w trybie nefiskalnym. W dalszych rozdziałach opisano funkcje dostępne w tym menu dla użytkownika.

8.2.1 Ustawienia waluty ewidencyjnej (3.2.4)

Niniejsze urządzenie fiskalne posiada Decyzję Ministra Finansów potwierdzającą spełnienie warunków technicznych, funkcjonalnych i programowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 roku. Urządzenia takie mają możliwość ustalenia waluty głównej, w jakiej prowadzona jest rejestracja obrotu oraz kwot podatku należnego. Mają również możliwość zaprogramowania kilku dowolnych walut informacyjnych z programowanymi przez użytkownika przelicznikiem, z możliwością przeliczania i drukowania tych informacji pod częścią fiskalną paragonu.

Informacja o ustalonej walucie zapisywana jest do pamięci fiskalnej. Pamięć fiskalna może pomieścić 4 zapisy o zmianie waluty głównej, czyli z domyślną pierwszą walutą PLN drukarka w swoim życiu może być użyta maksymalnie z pięcioma różnymi walutami ewidencyjnymi. Zmiany waluty głównej można dokonać przed fiskalizacją oraz w trakcie pracy drukarki.

Uwaga!

Ustawienia zmiany waluty są zapisywane do pamięci fiskalnej, dlatego powinny być zweryfikowane i wprowadzane ze szczególną dokładnością. Jest to funkcja dla zaawansowanych użytkowników kasy. Wysoce wskazane jest, aby dane te były programowane przez autoryzowany serwis kasy.

Zmiany waluty można dokonywać z wyprzedzeniem, tzn. można zaprogramować kod literowy nowej waluty (np. EUR) wraz z przelicznikiem oraz datę i czas (dzień, miesiąc, rok, godzina i minuta), kiedy zmiana waluty nastąpi w drukarce automatycznie.

Uwaga!

Do oznaczania nazw walut należy stosować kody literowe stosowane przez Narodowy Bank Polski.

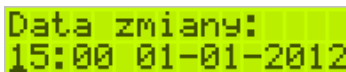
Przykład: Zaprogramowanie waluty Euro

1. Wejdź w menu 3.2.4. *Waluta*

Zaprogramować zmianę waluty?

Naciśnij klawisz

2. Wprowadź datę, kiedy drukarka ma zmienić walutę. Datę i czas podajemy w formacie *hh:mm dd-mm-rrrr*.

Data zmiany:
15:00 01-01-2012

Zatwierdź poprawność danych klawiszem



3. W kolejnym kroku podawana jest nazwa waluty, a dokładnie 3-literowy kod waluty (EUR dla Euro, USD dla Dolara itp.). Przy pierwszej zmianie waluty nazwa ustawiona jest na EUR, jeśli chcemy zaprogramować inną walutę, należy wprowadzić nazwę przy pomocy strzałek klawisza nawigacyjnego (strzałka w górę – kolejna litera alfabetu, w dół – poprzednia litera w alfabecie). Błędnie wprowadzone znaki kasowane są poprzez ustawienie kursora (strzałki lewo/prawo) na pozycji znaku i ustawieniu pustego znaku na tej pozycji (strzałki góra/dół).

A green LCD display with black text. The top line reads 'Nazwa waluty' and the bottom line reads 'EUR'. A small cursor icon is visible on the right side of the top line.

Jeśli nazwa jest poprawna, naciśnij klawisz



4. Wprowadź kurs wymiany waluty. Kurs może być zaprogramowany na liczbie z dokładnością do ośmiu cyfr po przecinku. Ustawienie odpowiednich cyfr umożliwia przycisk nawigacyjny.

A green LCD display with black text. The top line reads 'Kurs wymiany' and the bottom line reads '4.15000000'.

Jeśli nowy kurs jest poprawny, naciśnij klawisz



5. Po zatwierdzeniu kursu drukarka drukuje w/w parametry zmiany waluty w celu potwierdzenia ich poprawności podpisem użytkownika (Rys.1). Jeżeli dane na wydruku będą niepoprawne, należy nacisnąć klawisz



Wówczas drukarka powróci do edycji tych danych, gdzie będzie możliwa ich korekta lub anulowanie wprowadzenia waluty.


A green LCD display with black text. The top line reads 'Czy popr. danych' and the bottom line reads 'Potw. podpisem?'.

Jeśli dane są poprawne, naciśnij klawisz



6. Drukarka po raz ostatni pyta, czy zapisać zmianę waluty do pamięci fiskalnej. Jest to ostatni moment, kiedy można anulować tę operację (klawisz C).

Zapisać zmianę
wal. w P.fiskal.

Uwaga! Naciśnięcie w tym momencie klawisza  powoduje zapis zmiany waluty do pamięci fiskalnej.

7. Po dodaniu nowej waluty wyjdź z menu.

Przejsie na nową walutę

Drukarka z ustawioną przyszłą zmianą waluty dokona tej zmiany w zaprogramowanym terminie. Jeśli będzie w tym momencie wyłączona, dokona zmiany po jej włączeniu. Pojawia się wówczas komunikat „Nadszedł czas zmiany waluty”. Na pytanie „Czy

przejsie na walutę EUR” należy nacisnąć klawisz




Uwaga!

Przed przejściem do nowej waluty użytkownik musi pamiętać o wykonaniu raportów zerujących w poprzedniej walucie. Wszelkie raporty obrotów zawierające dane w poprzedniej walucie powinny być wykonane w wariantcie zerującym lub wysłane do PC. Niewykonanie tego grozi scaleniem obrotów w obu walutach, co prowadzi do uzyskania niepoprawnych danych sumarycznych.

Przed zmianą waluty drukarka przypomina jeszcze raz o konieczności wykonania w/w raportów. Jeśli raport został wykonany, na pytanie drukarki „Czy wykonano rap. zer.

PLN?” należy nacisnąć klawisz , w przeciwnym wypadku należy nacisnąć



klawisz  i wykonać odpowiednie raporty zerujące. Drukarka przystąpi do ponownej próby zmiany waluty za 1 minutę.

Zmianę waluty można odwlekać wielokrotnie, do czasu wykonania wszystkich zaległych raportów.

Uwaga!

Przed wykonaniem zmiany waluty drukarka informuje o zaległym raporcie dobowym z poprzedniej waluty.

Nie jest możliwa sprzedaż w starej walucie, jeśli nadszedł już czas nowej waluty, a nie została ona formalnie wprowadzona. Przed paragonem należy się więc ostatecznie zgodzić na zmianę waluty.

Po przejściu na nową walutę drukowany jest raport zmiany waluty.

8.3 Funkcje Serwisowe

W pozycji menu Ustawienia Serwisowe są funkcje konfiguracji i programowania serwisowego drukarki. Dostęp do tych funkcji możliwy jest generalnie tylko w trybie serwisowym drukarki (dostępny dla autoryzowanego serwisu drukarki). Niektóre z tych funkcji są dostępne dla użytkownika, ale najczęściej tylko w trybie niefiskalnym. W dalszych rozdziałach opisano funkcje dostępne w tym menu dla użytkownika.

8.3.1 Zerowania

Zerowania zerują poszczególne obszary danych urządzenia.

- 3.3.1 Zerowanie
 - 1 Zeruj RAM
tylko w tr. niefiskalnym, zeruje wszystko, ustawienia i dane sprzedaży
 - 2 Zeruj Mon.Kom
zeruje monitory komunikacji
 - 3 Zeruj Konfigurację
zeruje ustawienia konfiguracji
 - 4 Zeruj tryb NF
tylko w tr. niefiskalnym, zeruje RAM, ustawienia, dane sprzedaży i dane na kartach SD używanych w trybie niefiskalnym
 - 5 Odśwież bazy Kopii E
Odświeża dane o Kopii E z danych na karcie SD i pamięci fiskalnej (awaryjnie, gdy podejrzewamy ich rozszynchronizowanie z kartą – drukarka nie działa prawidłowo)

8.3.2 Kopia E

Funkcje serwisowe dotyczące Kopii E:

- 3.3.2 Kopia E
 - 1 Weryfikuj
Sprawdzenie danych na karcie SD na żądanie. Normalnie drukarka praktycznie ciągle kontroluje poprawność danych na karcie i jeśli coś jest nie tak (dane usunięte, zmienione) to użytkownik jest o tym powiadamiany. Proces weryfikacji jest wykonywany w tle i na ogół kończy się przed raportem dobowy. Tą funkcją możemy od razu sprawdzić dane na karcie nie czekając na raport dobowy. Uwaga! Weryfikacja dużej ilości danych może długo trwać. Dla ułatwienia weryfikacja została podzielona na etapy i jeśli zależy nam na pobieżnym szybkim sprawdzeniu możemy po każdym etapie przerwać weryfikację.
 - 2 Sprawdź plik
Jak wyżej tylko samo dokładne sprawdzenie jednego lub zakresu numerów plików.

- **3 Raport zdarzeń**
Drukuje raport szczegółowy zdarzeń Kopii E dotyczący głównie jej niewłaściwej obsługi przez użytkownika
- **4 Odzyskaj kartę**
Technologia NOVITUS Bezpieczna Kopia E umożliwia także odtworzenie utraconej karty SD z kopią E. W tym celu należy do drukarki zamontować pustą kartę SD, wybrać tę funkcję i potem podać nr karty (z etykiety karty), który chcemy odtworzyć. Operacja dla dużej ilości danych może długo trwać.
- **5 Znajdź hasło karty**
Tylko dla serwisu
- **6 Format kart**
Formatowania pustych kart (dla serwisu i producenta także innych). Jeśli karty nie są puste drukarka nie pozwoli użytkownikowi na ich sformatowanie.

8.4 Informacje

W pozycji menu Serwis Informacje dostępne są funkcje wyświetlania różnych informacji o drukarce:

- **3.4 Informacje**
 - **1 Wersja**
Podaje informacje o wersji urządzenia
 - **2 Pamięć fisk.**
Podaje informacje o pamięci fiskalnej
 - **3 Pomiary napięć**
Podaje informacje o napięciach zasilania, baterii i akumulatora.

9 Przykładowe wydruki z drukarki

9.1 Paragon fiskalny

Przykład paragonu fiskalnego z drukarki wraz z opakowaniami zwrotnymi

NOVITUS S.A. Ul. Nawojowska 118 33-300 Nowy Sącz NIP: 123-456-78-90 20-10-2010	W000003	Nagłówek (max 6 linii)
PARAGON FISKALNY		NIP użytkownika drukarki fiskalnej
Ser. Zamojski 1.32*10.80	14.26C	Data wydruku, numer kolejny wydruku
Chleb grybowski 2*1.60	3.20B	Tytuł wydruku – paragon fiskalny
Oranżada owocowa 3*1.50	4.50A	Nazwa towaru, ilość * cena jedn, wartość, stawka PTU
SP.OP.A: 4.50 PTU 22.00%	0.81	Nazwa towaru, ilość * cena jedn, wartość, stawka PTU
SP.OP.B: 3.20 PTU 7.00%	0.21	Nazwa towaru, ilość * cena jedn, wartość, stawka PTU
SP.OP.C: 14.26 PTU 0.00%		Podsumowanie wartości sprzedaży
Suma PTU:	1.02	wart. sprz. w st A, wys. stawki A, wartość podatku A
Suma :	PLN 21.96	wart. sprz. w st B, wys. stawki B, wartość podatku B
F000001 #00A	08:41	wart. sprz. w st C, wys. stawki C
55F68DEAD16C73F572592D281DC2D533 17 E 666 12345678		Suma podatku
ROZLICZENIE OPAKOWAŃ ZWROTNYCH		Suma do zapłaty (dla towarów na paragonie)
Opak. zwr. 3*0.20	0.60	Nr wydruku fisk, Nr kasjera, godz. zakońc. transakcji
Opak. zwr. -2*0.35	-0.70	Logo fiskalne, numer unikatowy drukarki
Do zapłaty:	21.86	Tytuł wydruku (rozliczenie opakowań zwrotnych)
Gotówka :	21.96	Nr opak, ilość szt. (sprzedanych) * cena jedn, wartość
Reszta:	0.10	Nr opak, ilość szt. (przyjętych) * cena jedn, wartość
		Do zapłaty (za paragon fiskalny oraz opakowania)
		Gotówka otrzymana od klienta
		Wydana reszta

Przykład paragonu anulowanego:

NOVITUS S.A.	
Ul. Nawojowska 118 33-300 Nowy Sącz	
NIP: 123-456-78-90	
20-10-2010	W000005
***** PARAGON FISKALNY *****	
Chleb grybowski 2*1.60	3.20B
***** ## PARAGON ANULOWANY ## *****	
#00A	10:04
80FEE7633A13FFE5E1451FF11F6D05C8 C3 12345678	

Nagłówek
(max 6 linii)

NIP użytkownika
Data wydruku, numer kolejny wydruku

Tytuł wydruku – paragon fiskalny

Nazwa towaru, ilość * cena jedn. wartość tow, stawka PTU

Informacja o anulowaniu paragonu

Nr kasjera, nazwa, godzina wydruku

Częściowy numer unikatowy (bez liter)

Przykład paragonu fiskalnego z pozycją wystornowaną (usuniętą):

NOVITUS S.A.	
Ul. Nawojowska 118 33-300 Nowy Sącz	
NIP: 123-456-78-90	
20-10-2010	W000004
***** PARAGON FISKALNY *****	
Ser Zamojski 1.32*10.80	14.26C
Chleb grybowski 2*1.60	3.20B
## STORNO ##	
Chleb grybowski 2*1.60	-3.20B

SP.OP.C: 14.26 PTU 0.00%	
Suma PTU:	0.00

Suma:	PLN 14.26

F000002 #00A	09:45

A3CAA5ABC6B28CC7E26464861ED504B 6D E 666 12345678	
Gotówka :	14.26

Nagłówek
(max 6 linii)

NIP użytkownika drukarki fiskalnej
Data wydruku, numer kolejny wydruku

Tytuł wydruku – paragon fiskalny

Nazwa towaru, ilość * cena jedn. wartość, st. PTU

Nazwa towaru, ilość * cena jedn, wartość, st. PTU

Informacja o stornowaniu artykułu

Nazwa towaru, ilość * cena jedn, wartość, st. PTU

Podsumowanie wartości sprzedaży

Wart. sprz. w st B, wys. stawki B, wartość podatku B

Wart. sprz. w st C, wys. stawki C

Suma podatku

Suma do zapłaty (dla towarów na paragonie)

Nr wydr fisk, nr kasjera, godz. zakończenia transakcji

Logo fiskalne, numer unikatowy drukarki

Gotówka otrzymana od klienta

9.2 Raport fiskalny dobowy

Przykład raportu fiskalnego dobowego:

NOVITUS S.A.	
Ul. Namajowska 118	
33-300 Nowy Sącz	
NIP: 123-456-78-90	
20-10-2010	W000006
=====	
RAPORT FISKALNY DOBOWY	
=====	
PTU A	22.00%
PTU B	7.00%
PTU C	0.00%
PTU D	3.00%
G	SP.ZW.PTU
=====	
20-10-2010	Nr raportu: 0002
=====	
SP.OP.A	3.69
SP.OP.B	2.99
SP.OP.C	28.52
SP.OP.D	0.00
SP.ZW.G	0.00
SP.OP.AFV	0.00
SP.OP.BFV	0.00
SP.OP.CFV	0.00
SP.OP.DFV	0.00
SP.ZW.GFV	0.00
Kwota PTU A	0.81
Kwota PTU B	0.21
Kwota PTU D	0.00
Kwota PTU AFV	0.00
Kwota PTU BFV	0.00
Kwota PTU DFV	0.00
Suma PTU:	1.02
=====	
Należność:	PLN 36.22
Ilość paragonów:	2
Ilość faktur:	0
=====	
NARASTAJĄCO	
Kwota PTU A	0.81
Kwota PTU B	0.21
Kwota PTU D	0.00
Kwota PTU AFV	0.00
Kwota PTU BFV	0.00
Kwota PTU DFV	0.00
Suma PTU:	1.02
Należność:	PLN 36.22
=====	
Wart. anul. paragonów:	3.20
Ilość anul. paragonów:	1
=====	
Wykonano zmiany w bazie tow.:	3
=====	
Ilość pozycji:	38
=====	
#00A	10:12
=====	
CZDE3DFAD92481AC1A98A369770A3DF7 0B	
E 666 12345678	

Nagłówek

(max 6 linii)

NIP użytkownika drukarki fiskalnej

Data wydruku, numer kolejny wydruku

Tytuł wydruku – raport fiskalny dobowy

Wartości zaprogramowanych stawek PTU

Litera G – towary zwolnione z podatku

Data, numer raportu fiskalnego dobowego

Wartość sprzedaży w stawkach A-G (netto)

Wartość sprzedaży w stawkach A-G (netto)
liczona z faktur

Kwota podatku w stawce A, B, D

Kwota podatku w stawce A, B, D uwzględniona na fakturach

Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU

Łączna należność ze sprzedaży (brutto)

Ilość paragonów fisk. od ostatniego raportu dobowego

Ilość faktur fisk. od ostatniego raportu dobowego

(Ilość oraz wartość paragonów anulowanych - gdy występują)

Informacja o zarejestrowaniu nowych towarów

Ilość pozycji (linii) na raporcie (liczona od poz PTU A)

Numer kasy, nazwa kasjera, godzina wydruku

Logo fiskalne, numer unikatowy (trzy litery, osiem cyfr)

9.3 Raport okresowy

Przykład raportu okresowego pełnego obejmującego dwa raporty dobowe

NOVITUS S.A.	
Ul. Nakojowska 118	
33-300 Nowy Sącz	
NIP: 123-456-78-90	
20-10-2010	

RAPORT FISKALNY OKRESOWY	
Podany Zakres nr:	1 3
Obejmuje daty:	20-10-2010 20-10-2010
Obejmuje numery:	1 3

20-10-2010	POCZ. WAR. ST.

PTU A	22.00%
PTU B	7.00%
PTU C	0.00%
PTU D	3.00%
G	SP. ZW. PTU

FISKALIZACJA	
20-10-2010 10:39	

20-10-2010	Nr raportu: 0001

SP. OP. A	0.00
SP. OP. B	0.00
SP. OP. C	0.00
SP. OP. D	0.00
SP. ZW. G	0.00
SP. OP. AFV	0.00
SP. OP. BFV	0.00
SP. OP. CFV	0.00
SP. OP. DFV	0.00
SP. ZW. GFV	0.00
Kwota PTU A	0.00
Kwota PTU B	0.00
Kwota PTU D	0.00
Kwota PTU AFV	0.00
Kwota PTU BFV	0.00
Kwota PTU DFV	0.00
Suma PTU:	0.00

Należność:	PLN 0.00
Ilość paragonów:	0
Ilość faktur:	0

Nagłówek

NIP użytkownika drukarki fiskalnej
Data wydruku, numer kolejny wydruku

Tytuł wydruku – raport fiskalny okresowy

Zakres: od ... do ... rap. dob. (wg numerów lub wg dat)
Daty objęte wydrukiem
Numery raportów dobowych objętych wydrukiem
Data wydruku,

Wartości zaprogramowanych stawek PTU

Litera G – towary zwolnione z podatku

Informacja o fiskalizacji urządzenia

Data, numer raportu fiskalnego dobowego

Wartość sprzedaży w stawce A (netto)
Wartość sprzedaży w stawce B (netto)
Wartość sprzedaży w stawce C (netto)
Wartość sprzedaży w stawce D (netto)
Wartość sprzedaży zwolnionej z podatku
Wartość sprzedaży w stawkach A – G z faktur VAT (netto)

Kwota podatku w stawce A
Kwota podatku w stawce B
Kwota podatku w stawce D
Kwoty podatku w stawce A, B, D z faktur VAT

Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU
Łączna należność ze sprzedaży (brutto)
Ilość paragonów fisk. od poprzedniego rap. Dobowego
Ilość faktur od poprzedniego rap. dobowego.

Ciąg dalszy na następnej stronie...

NARASTAJĄCO	
Kwota PTU A	0.00
Kwota PTU B	0.00
Kwota PTU D	0.00
Kwota PTU AFV	0.00
Kwota PTU BFV	0.00
Kwota PTU DFV	0.00
Suma PTU:	0.00
Należność:	PLN 0.00

Ilość pozycji:	37

20-10-2010	Nr raportu: 0002

SP_OP_A	0.00
SP_OP_B	86.73
SP_OP_C	0.00
SP_OP_D	0.00
SP_ZW_G	0.00
SP_OP_AFV	0.00
SP_OP_BFV	0.00
SP_OP_CFV	0.00
SP_OP_DFV	0.00
SP_ZW_GFV	0.00
Kwota PTU A	0.00
Kwota PTU B	6.07
Kwota PTU D	0.00
Kwota PTU AFV	0.00
Kwota PTU BFV	0.00
Kwota PTU DFV	0.00
Suma PTU:	6.07

Należność:	PLN 92.80
Ilość paragonów:	2
Ilość faktur:	0

NARASTAJĄCO	
Kwota PTU A	0.00
Kwota PTU B	6.07
Kwota PTU D	0.00
Kwota PTU AFV	0.00
Kwota PTU BFV	0.00
Kwota PTU DFV	0.00
Suma PTU:	6.07
Należność:	PLN 92.80

Wykonano zmiany w bazie tow.	

Ilość pozycji:	31

Kwota podatku w stawce A
Kwota podatku w stawce B
Kwota podatku w stawce D

Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU
Łączna należność ze sprzedaży (brutto)

Ilość pozycji (linii) na raporcie (liczona od poz PTU A)

Data, numer raportu fiskalnego dobowego

Wartość sprzedaży w stawce A (netto)
Wartość sprzedaży w stawce B (netto)
Wartość sprzedaży w stawce C (netto)
Wartość sprzedaży w stawce D (netto)
Wartość sprzedaży zwolnionej z podatku

Kwota podatku w stawce A
Kwota podatku w stawce B
Kwota podatku w stawce D

Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU

Łączna należność ze sprzedaży (brutto)
Ilość paragonów fisk. od poprzedniego rap. Dobowego
Ilość faktur od poprzedniego rap. dobowego

20-10-2010	Nr raportu: 0003

SP.OP.A	0.00
SP.OP.B	74.77
SP.OP.C	0.00
SP.OP.D	0.00
SP.ZW.G	0.00
SP.OP.AFV	0.00
SP.OP.BFV	0.00
SP.OP.CFV	0.00
SP.OP.DFV	0.00
SP.ZW.GFV	0.00
Kwota PTU A	0.00
Kwota PTU B	5.23
Kwota PTU D	0.00
Kwota PTU AFV	0.00
Kwota PTU BFV	0.00
Kwota PTU DFV	0.00
Suma PTU:	5.23

Należność:	PLN 60.00
Ilość paragonów:	2
Ilość faktur:	0

NARASTAJĄCO	
Kwota PTU A	0.00
Kwota PTU B	11.30
Kwota PTU D	0.00
Kwota PTU AFV	0.00
Kwota PTU BFV	0.00
Kwota PTU DFV	0.00
Suma PTU:	11.30
Należność:	PLN 172.80

Ilość pozycji:	30

Data, numer raportu fiskalnego dobowego

Wartość sprzedaży w stawce A (netto)
 Wartość sprzedaży w stawce B (netto)
 Wartość sprzedaży w stawce C (netto)
 Wartość sprzedaży w stawce D (netto)
 Wartość sprzedaży zwolnionej z podatku

Kwota podatku w stawce A
 Kwota podatku w stawce B
 Kwota podatku w stawce D


Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU

Łączna należność ze sprzedaży (brutto)
 Ilość paragonów fisk. od poprzedniego rap. Dobowego

Ilość faktur od poprzedniego rap. dobowego

Ilość pozycji (linii) na raporcie (liczona od poz SP.OP. A)

Raport okresowy pełny (cd. z poprzedniej strony)

ŁĄCZNY RAPORT OKRESOWY	
Zakres dat:	20-10-2010 20-10-2010
Zakres nr:	1 3
=====	
Waluta:	PLN
Zakres dat:	20-10-2010 20-10-2010
Zakres nr:	1 3
=====	
SP.OP.A	0.00
SP.OP.B	161.50
SP.OP.C	0.00
SP.OP.D	0.00
SP.ZW.G	0.00
SP.OP.AFV	0.00
SP.OP.BFV	0.00
SP.OP.CFV	0.00
SP.OP.DFV	0.00
SP.ZW.GFV	0.00
Kwota PTU A	0.00
Kwota PTU B	11.30
Kwota PTU D	0.00
Kwota PTU AFV	0.00
Kwota PTU BFV	0.00
Kwota PTU DFV	0.00
Suma PTU:	11.30
=====	
Należność:	PLN 172.80
Ilość paragonów:	4
Ilość faktur:	0
=====	
Wykonano zniżany w bazie tow.:	1
=====	
#DDA	10:44
=====	
 WWW 12345678	

Podsumowanie wydrukowanych raportów (łącznie rap. okr.)
 Zakres, za jaki wykonywano raport okresowy (daty)
 Zakres, za jaki wykonywano raport okresowy (numery)

Łączna wartość sprzedaży w stawce A (netto)
 Łączna wartość sprzedaży w stawce B (netto)
 Łączna wartość sprzedaży w stawce C (netto)
 Łączna wartość sprzedaży w stawce D (netto)
 Łączna wartość sprzedaży zwolnionej z podatku

Łączna kwota podatku w stawce A
 Łączna kwota podatku w stawce B
 Łączna kwota podatku w stawce D

Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU

Łączna należność ze sprzedaży (brutto) w w/w okresie
 Ilość paragonów fisk. w w/w okresie

(Wartość anulowanych paragonów)
 (Ilość anulowanych paragonów)
 (Informacja o zarejestrowaniu nowych towarów)

Numer kasy, nazwa kasjera, godzina wydruku

Logo fiskalne, numer unikatowy (trzy litery, osiem cyfr)

Uwaga! Jeśli w łącznym raporcie okresowym obok pozycji: **SP.OP.X** widnieje znak „+”, oznacza to, że w wydrukowanym okresie objętym raportem dana stawka podatkowa zmieniała wartość.

Jeśli obok pozycji: **SP.ZW.** jest więcej niż jedna litera, oznacza to, że w okresie objętym wydrukowanym raportem więcej niż jednej literze przyporządkowana była sprzedaż towarów zwolnionych z podatku.

Report okresowy za okres jak poprzednio, wykonany jako podsumowanie:

NOVITUS S.A.	
Ul. Nawojowska 118 33-300 Nowy Sącz	
NIP: 123-456-78-90	
20-10-2010	W000011
## NIEFISKALNY ##	

ŁĄCZNY RAPORT OKRESOWY	
Zakres dat:	20-10-2010 20-10-2010
Zakres nr:	1 3

Waluta:	PLN
Zakres dat:	20-10-2010 20-10-2010
Zakres nr:	1 3

SP.OP.A	0.00
SP.OP.B	161.50
SP.OP.C	0.00
SP.OP.D	0.00
SP.ZW.G	0.00
SP.OP.AFV	0.00
SP.OP.BFV	0.00
SP.OP.CFV	0.00
SP.OP.DFV	0.00
SP.ZW.GFV	0.00
Kwota PTU A	0.00
Kwota PTU B	11.30
Kwota PTU D	0.00
Kwota PTU AFV	0.00
Kwota PTU BFV	0.00
Kwota PTU DFV	0.00
Suma PTU:	11.30

Należność:	PLN 172.80
Ilość paragonów:	4
Ilość faktur:	0

Wykonano zmiany w bazie tow.:	1

## NIEFISKALNY ##	
#00A	13.06

12345678	

Nagłówek
(max 6 linii)

NIP użytkownika drukarki fiskalnej
Data wydruku, numer kolejny wydruku
Informacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym

Tytuł wydruku – łączny raport okresowy (skrócony)
Zakres dat, które raport obejmuje
Zakres numerów, które raport obejmuje

Łączna wartość sprzedaży w stawce A (netto)
Łączna wartość sprzedaży w stawce B (netto)
Łączna wartość sprzedaży w stawce C (netto)
Łączna wartość sprzedaży w stawce D (netto)
Łączna wartość sprzedaży zwolnionej z podatku

Łączna kwota podatku w stawce A
Łączna kwota podatku w stawce B
Łączna kwota podatku w stawce D

Suma łączna podatku we wszystkich stawkach PTU

Łączna należność ze sprzedaży (brutto) w w/w okresie
Ilość paragonów fisk. w w/w okresie
(Łączna wartość i ilość anulowanych paragonów - gdy występują)

Informacja o zarejestrowaniu nowych towarów

Informacja, że wydruk nie jest dokumentem fiskalnym

Numer kasy, nazwa kasjera, godzina wydruku
Częściowy numer unikatowy (bez liter)

10 Wykaz komunikatów

Poniżej przedstawiono komunikaty, jakie mogą się pokazać na wyświetlaczu obsługi drukarki oraz opisano sugerowane czynności do wykonania w przypadku wystąpienia tych komunikatów.

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
AWARIA ZASILANIA	Zła wartość napięcia zasilania. Napięcie za wysokie lub zbyt niskie. Możliwa awaria zasilacza lub układów zasilania na płycie elektroniki.	Często pojawiający się komunikat kwalifikuje drukarkę do naprawy.
BŁĄD 001	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Wyłączyć i włączyć drukarkę.
Błąd aktualizacji danych	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Możliwa konieczność wykonania zerowania drukarki.
Błąd bazy PLU	Przekłamanie obszaru pamięci RAM w której mieści się baza informacji o towarach.	Drukarka będzie zgłaszać komunikat do momentu zatwierdzenia. Wtedy wykona zerowanie pamięci RAM wraz odpowiednim wpisem do pamięci fiskalnej.
Błąd ceny towaru	Drukarka otrzymała niepoprawny format lub wartość ceny towaru.	Sprawdzić ustawienia formatu ceny w aplikacji na komputerze.
Błąd danych	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Możliwa konieczność wykonania zerowania drukarki.
Błąd danych kasjera	Przekłamanie danych kasjera.	
Błąd danych kasjera lub tekstu	Drukarka otrzymała niepoprawne formalnie dane.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd danych rozkazu	Drukarka otrzymała niepoprawne dane rozkazu.	
Błąd danych w pamięci fisk.	Doszło do przekłamania danych w pamięci fiskalnej.	Oznacza awarię pamięci fiskalnej lub układu zapis/odczyt na płycie elektroniki. Prawdopodobna konieczność wymiany pamięci fiskalnej.
Błąd daty	Została podana niepoprawna data.	
Błąd ilości parametrów	Błędne dane przesłane z aplikacji.	Sprawdzić poprawność programu komputerowego (ustawienia, opcje, protokoły).
Błąd ilości towaru	Przekroczona maksymalna ilość towaru możliwa do sprzedaży.	Zmniejszyć ilość lub rozbić ilość na dwie pozycje lub dwa paragonny.
Błąd inicjalizacji	Próba powtórnego zaprogramowania numeru unikatowego.	
BŁĄD KRYTYCZNY	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Wyłączyć i włączyć drukarkę.
Błąd kwoty lub tekstu	Drukarka otrzymała błędne dane.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
Błąd kwoty SUMA lub RABAT	Niepoprawna wartość sumy sprzedaży lub rabatu.	
Błąd kwoty WPLATA	Niepoprawna wartość kwoty do wpłaty.	
Błąd kwoty WYPŁATA	Niepoprawna wartość kwoty do wypłaty.	
Błąd liczby linii paragonu	Niezgodna z zadeklarowaną ilością linii paragonu.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd mapy pam. Fiskalnej	Doszło do przekłamania obrazu pamięci fiskalnej. Drukarka dokona ponownej analizy.	Należy poczekać aż drukarka dokona ponownej analizy pamięci fiskalnej.
Błąd modułu fiskalnego	Błąd zapisu lub weryfikacji pamięci fiskalnej	Możliwa awaria pamięci fiskalnej lub układów zapis/odczyt na płycie elektroniki.
Błąd nagłówka	Przekłamanie tekstu nagłówka, za dużo linii, etc..	Należy zaprogramować nagłówek.
Błąd nazwy	Ogólne przekłamanie nazwy.	
Błąd nazwy towaru	Za krótka, za długa, niedozwolone znaki.	Zmienić nazwę towaru.
Błąd Numeru kasjera	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd Numeru kasy	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd Numeru paragonu	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd operacji I/O	Ogólny błąd zapisu/odczytu urządzeń drukarki – awaria sprzętowa lub zakłócenie pracy.	
Błąd operacji STORNO	Przeprowadzone operacje (rabat, storno) spowodowały powstanie ujemnej wartości.	Anulować paragon.
Błąd pamięci RAM	Przekłamanie danych w pamięci operacyjnej drukarki.	Drukarka będzie zgłaszać komunikat do momentu zatwierdzenia. Wtedy wykona zerowanie pamięci RAM wraz odpowiednim wpisem do pamięci fiskalnej.
Błąd parametru	Błędne dane przesłane z aplikacji	Program wysłał niedozwoloną wartość parametru. Sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.
Błąd pola Data miesiąc	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Data rok	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
Błąd pola Kod Autoryzacji	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Kontrahent	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Kwota	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Nazwa Karty	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Numer karty	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Terminal	Błąd transakcji kartą płatniczą. Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd rabatu	Podano rabat niepoprawny formalnie lub przekraczający zakres.	Zmienić wartość rabatu.
Błąd stanu kasy	Przekłamanie stanu kasy (gotówki).	
Błąd stawki PTU towaru	Podana stawka jest niezaprogramowana lub towar jest zablokowany do sprzedaży.	Zaprogramować właściwe stawki PTU.
Błąd symbolu PTU	Niepoprawne dane symbolu stawki.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd tekstu paragonu	Błąd w liniach dodatkowych paragonu.	Aplikacja wysłała niepoprawny format tekstu linii dodatkowych. Sprawdzić ustawienia w programie obsługującym drukarkę.
Błąd tekstu zmiany kasjera	Drukarka otrzymała niepoprawne dane zmiany kasjera.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd transmisji	Zła suma kontrolna pakietu danych w transmisji.	Sprawdzić czy nie ma usterki sprzętowej połączenia (przewodu), sprawdzić dopasowanie prędkości transmisji.
Błąd wartości towaru	Niepoprawny format wartości towaru lub ilość*cena ≠ wartość	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze.
Błąd zakresu raportu	Podano niepoprawny zakres raportu.	Należy zweryfikować dane zakresu i podać poprawne wartości.
Błąd zegara	Przekłamanie rejestru zegara czasu rzeczywistego.	Należy zaprogramować poprawną datę i godzinę.
Brak danych w tym zakresie	W podanym zakresie brak jest danych.	
Brak drukarki	Nie podłączony mechanizm drukujący lub awaria drukowania.	Skontrolować stan podłączeń z mechanizmem drukującym.
Brak numeru NIP		Zaprogramować numer NIP.
Brak numeru unikatowego	Możliwa awaria pamięci fiskalnej.	Sprawdzić podłączenie pamięci fiskalnej.

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
Brak pamięci fiskalnej	Możliwa awaria pamięci fiskalnej.	Sprawdzić podłączenie pamięci fiskalnej.
BRAK PAPIERU		Założyć nową rolkę papieru
Brak paragonu do zakończenia	Transakcja nie została rozpoczęta a drukarka otrzymała rozkaz zakończenia transakcji.	Dokonać najpierw wystawienia pozycji sprzedaży i dopiero zamknąć transakcję.
BRAK PODTRZ. PAMIĘCI RAM	Bateria NiCd podtrzymująca RAM jest odłączona, nie naładowana lub uszkodzona.	Naładować baterijkę poprzez pozostawienie drukarki włączonej przez okres kilku godzin. Sprawdzić czy zworka podłączenia baterii jest założona. Zmierzyć napięcie baterijki (ok. 3,8V ± 0,3V).
Brak wyświetlacza klienta	Nie podłączony wyświetlacz klienta lub awaria.	Skontrolować stan podłączeń wyświetlacza.
Brak zaprogramowanych stawek		Zaprogramować obowiązujące stawki PTU.
Koniec pamięci fiskalnej	Pamięć fiskalna została zapełniona.	Należy wezwać serwis
NAŁADUJ AKUMULATOR	Wewnętrzny akumulator wymaga naładowania.	Zaleca się wstrzymanie pracy w celu doładowania akumulatora drukarki.
Niedozwolona zmiana czasu	Zakres zmiany czasu wykracza poza ± 1godzinę, co jest dla użytkownika czynnością niedozwoloną.	Zmianę większą niż ±1godz. może dokonać tylko serwisant używając przycisku serwisowego.
Niezerowe liczniki sprzedaży.	Czynność wymaga, aby liczniki sprzedaży dziennej zostały wyzerowane.	Należy wykonać raport dobowy lub zrezygnować z czynności wymagającej jego wykonania.
Nieznany rozkaz	Drukarka otrzymała nieznany format rozkazu.	Należy wybrać odpowiedni protokół komunikacji w aplikacji na komputerze.
Operacja anulowana	Operacja anulowana została przerwana przez obsługującego.	
Paragon już rozpoczęty	Próba powtórnego rozpoczęcia transakcji.	
Przekroczony limit pam. Fisk	Przekroczono dopuszczalny limit zerowań lub programowań PTU.	Konieczność wymiany pamięci fiskalnej.
Przepełnienie bufora wydruku	Błąd procesu drukowania. Zakłócenie pracy drukarki lub awaria sprzętowa.	Dokonać wyłączenia i włączenia drukarki. Możliwa może być konieczność dokonania zerowania drukarki.
Przepełnienie stanu gotówki	Licznik zliczający stan gotówki przekroczył dopuszczalną wartość.	Należy dokonać wypłaty.

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
Przepełnienie totalizera	Przepełnienie zakresu licznika sprzedaży.	
Przepełniony bufor komunikacji	Doszło do przepełnienia bufora transmisji szeregowej.	Sprawdzić stan przewodów komunikacji, schemat podłączenia, ustawień protokołu transmisji w drukarce i w programie.
Refiskalizacja niedozwolona	Urządzenie jest już zafiskalizowane.	Nie można przeprowadzić procesu fiskalizacji na urządzeniu już zafiskalizowanym
ROZŁADOWANY AKUMULATOR	Stan akumulatora uniemożliwia już dalszą poprawną pracę. Drukarka wyłączy się.	Należy pozostawić urządzenie w celu naładowania akumulatora wewnętrznego.
Sprzedaż zerowa	Drukarka nie zezwała na wykonanie raportu dobowego z zerowymi wartościami liczników sprzedaży.	
Stawki PTU już zaprogramowane	Próba programowania identycznych wartości stawek PTU.	
Tryb fiskalny nie zakończony	Próbowano dokonać operacji możliwej tylko w trybie TYLKO DO ODCZYTU”	
Tryb niefiskalny	Czynność dostępna tylko w trybie fiskalnym.	
Tryb TYLKO ODCZYT	Drukarka został przełączona do trybu, w którym możliwy jest wyłącznie odczyt danych z pamięci fiskalnej.	
Ujemny stan kasy wyzerowany	Wartość do wypłaty była większa niż stan gotówki. Wartość ujemna jest niedopuszczalna, więc drukarka ustawia wartość 0.	
Wyłączony tryb transakcji	Drukarka nie otrzymała rozkazu rozpoczęcia transakcji.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze.
Złe przegląd ustawowy – wezwij serwis	Opcja ustawiana przez serwis – minął okres, po którym należy wykonać przegląd ustawowy urządzenia	
Zła ilość stawek PTU	Ilość przesłanych stawek do zaprogramowania jest inna od zadeklarowanej lub jest równa 0.	Sprawdzić ustawienia w programie obsługującym drukarkę.
Zmiana pamięci fiskalnej	Dokonano wymiany pamięci fiskalnej. Operacja ta dostępna jest tylko u producenta.	Drukarka zostanie zablokowana. Konieczny kontakt z producentem.

11 Zabiegi konserwacyjne

Drukarka **DEON E** jest praktycznie urządzeniem bezobsługowym. Nie wymaga specjalnych zabiegów konserwacyjnych czy obsługowych, związanych z koniecznością regulacji, smarowań, itp. zabiegów. Jednak użytkownik powinien co pewien czas przeprowadzić pewne operacje „kosmetyczne” takie jak:

- ❑ Oczyszczenie wszystkich zewnętrznych elementów obudowy drukarki. Dokonywać tego można przy użyciu miękkiej szmatki zwilżonej lekko wodą z dodatkiem delikatnych środków czyszczących, lub płynem antystatycznym.
- ❑ Oczyszczenie mechanizmu drukującego z drobnych pozostałości papieru. Zabiegu tego należy dokonywać przy zmienianiu rolki papieru na nową.
- ❑ Po zużyciu każdych 10 - 15 rolek papieru należy gruntownie oczyścić mechanizm drukujący. Przy pomocy pędzelka należy oczyścić mechanizm ze wszelkich pyłków (zwłaszcza gumową rolkę) i wydmuchnąć je sprężonym powietrzem np. przy pomocy odkurzacza.

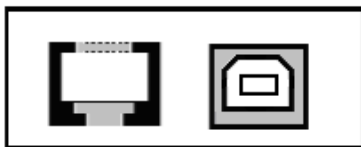
Wszystkie te zabiegi należy wykonywać przy odłączonym przewodzie zasilającym!

Przy zastosowaniu powyższych wskazówek urządzenie będzie pracowało bezawaryjnie przez cały czas eksploatacji. **Zaniedbanie ich przez użytkownika może spowodować uszkodzenie drukarki, a tym samym utratę praw gwarancyjnych.**

12 Przewody połączeniowe

Drukarka posiada dwa interfejsy komunikacyjne pomiędzy drukarką a komputerem:

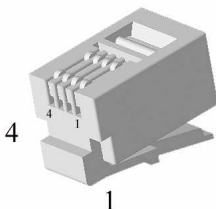
- port szeregowy wg standardu **V.24 / RS-232C**
- port USB.



COM1

USB

Przy podłączeniu urządzenia do portu COM1 należy zastosować przewód po stronie kasy zakończony wtyczką RJ45-144-0110. Widok wtyku RJ przedstawia rysunek poniżej. Podłączenia kasy z portem USB komputera dokonuje się kablem USB typu A-B.



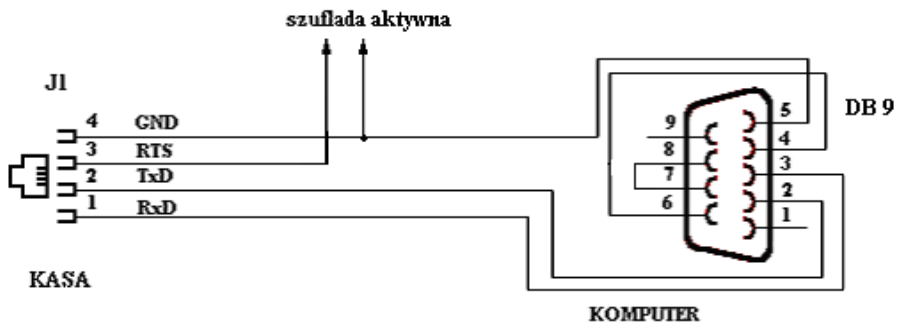
Kolejność wyprowadzeń portu szeregowego J9 – COM1:

1	RxD1
2	TxD1
3	RTS1 (lub szuflada aktywna)
4	GND

Złącze USB typ B – J8 – gniazdo USB:

Nr wyprowadzenia	Funkcja	Opis
1		
2	USB_DN	Linia danych -
3	USB_DP	Linia danych +
4	GND	Masa

Kabel szeregowy z podłączeniem szuflady



Przewód zasilający:



13 Decyzje Ministra Finansów dopuszczające do sprzedaży



MINISTER FINANSÓW
PT7/8012/52/955/SIU/08/PT1533

Warszawa, dnia 15 września 2010 roku

DECYZJA

w sprawie potwierdzenia spełnienia przez kasę funkcji, kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) w związku z art. 111 ust. 6b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, ze zm.) oraz w związku z § 9 ust. 1 i § 10 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania (Dz. U. Nr 212, poz. 1338) na wniosek złożony w dniu 15 grudnia 2008 r., uzupełniony 3, 12 marca, 29 września 2009 r. i 5 marca 2010 r. firmy Novitus S.A. z Nowego Sącza producenta krajowego kasy rejestrującej oznaczonej symbolem DEON E, Minister Finansów potwierdza, że w/w kasa spełnia funkcje, kryteria i warunki techniczne, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące.

Decyzja jest ważna przez okres trzech lat od dnia jej doręczenia.

Kasa zawiera program pracy w wersji źródłowej oznaczony przez producenta symbolem D12_DE oraz program zapisany w pamięci stałej kasy oznaczony symbolem 1.10, z funkcją odczytu tych symboli w raporcie kasy z zapisów stałych. Kasa współpracuje z programem do odczytu pamięci fiskalnej o nazwie NFRAPORT 1.0 oraz programem archiwizującym o nazwie NEARCH 1.0.

Program pracy zawarty w w/w kasie umożliwia stosowanie kasy w sieciach marketingowych i współpracuje z programem archiwizującym umożliwiającym zapis kopii wydruków z tych kas na nośniku informatycznym. Emitowane wydruki oznaczone są numerem kontrolnym. Program zawiera również funkcje wydruku, sortowania i kontroli kompletności tych zapisów. Kasa nie ma zastosowania do prowadzenia ewidencji sprzedaży towarów i usług, gdzie ze względu na szczególne wymogi związane

2

są numerem kontrolnym. Program zawiera również funkcje wydruku, sortowania i kontroli kompletności tych zapisów. Kasa nie ma zastosowania do prowadzenia ewidencji sprzedaży towarów i usług, gdzie ze względu na szczególne wymogi związane z jej użytkowaniem lub dokumentowaniem transakcji na specjalnych wydrukach stosuje się kasy dostosowane do ewidencji obrotów tylko określonego rodzaju towarów lub usług.

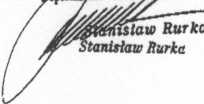
Na podstawie art. 107 § 4 K.p.a. odstępuje się od uzasadnienia decyzji, ponieważ uwzględnia ona w całości żądanie strony.

Mając na uwadze powyższe, Minister Finansów orzeka jak w sentencji.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 127 § 3 K.p.a. od decyzji nie służy odwołanie, jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Ministra Finansów z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. W szczególności wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien być wniesiony w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

Z upoważnienia Ministra Finansów
Zastępca Dyrektora
Departamentu Rozliczeń i Płatności


Stanisław Rurka

Otrzymują:




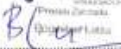
1. NOVITUS S.A., ul. Nawojowska 118,
33-300 NOWY SĄCZ.

2. Izby Skarbowe
wszystkie

3. Departament Informatyki

W związku z ciągłymi udoskonaleniami urządzeń, będą one poddawane kolejnym badaniom w Ministerstwie Finansów, dlatego aktualny wykaz decyzji dopuszczających urządzenia do sprzedaży zamieszczony jest na internetowej stronie producenta: www.novitus.pl

14 Deklaracja zgodności CE

 Firma NOVITUS SA ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz	
deklaruje, że wyrób: drukarka fiskalna	
DEON E	
we wszystkich dopuszczonych wersjach kompletacyjnych jest zgodny z wymaganiami następujących Dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady:	
Niskonapięciowe Wyroby Elektryczne (LVD) 2006/95/WE.	
Kompatybilność Elektromagnetyczna (EMC) 2004/108/WE.	
Przy ocenie zgodności z wymienionymi wyżej dyrektywami zastosowane zostały następujące normy zharmonizowane:	
w zakresie dyrektywy LVD	PN-EN 60950-1:2004
w zakresie dyrektywy EMC	PN-EN 55022:1998+A1:2000+A2:2003 PN-EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003 PN-EN 61000-3-2:1995+A1:1998+A2:1998 PN-EN 61000-3-3:1995+A1:2001+A2:2005 PN-EN 61000-4-2:1995+A1:1998+A2:2001 PN-EN 61000-4-3:2006 PN-EN 61000-4-4:2004 PN-EN 61000-4-5:2006 PN-EN 61000-4-6:1996+A1:2001 PN-EN 61000-4-11:2004
 NOVITUS <small>SPÓŁKA AKCYJNA</small> 33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118 tel. 018 444 0 700, fax 018 444 0 790 NIP 771-100-110-110-110-110-110	 NOVITUS <small>SPÓŁKA AKCYJNA</small>  Prezes Zarządu NOVITUS S.A. Bogusław Łatka Nowy Sącz 09-02-2009
Pieczęć	

15 Notatki